

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	京都府木津川市	代表者名	谷口雄一		
担当者部署	マチオモイ部	連絡先電話番号	0774-75-1201		
担当者役職	室長	担当者氏名	阿部一成	連絡先E-mail	*****
住所	619-0286 京都府木津川市木津南垣外110-9				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三木 浩平
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回の研修では、「オンライン申請」および「データ活用とChatGPT」を中心に講義して頂いた。前回の「システム標準化」との関連製のある内容である。特に、「デジタル手続き法」と「デジタル改革関連法」の成立時期等により、国の考え方を理解する事ができた。 また、本市にて本年度策定予定である「(仮称)木津川市デジタル田園都市構想総合戦略」において、戦略を決める上でのヒントを得ることができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年8月25日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	17時30分	
				活動時間（分）	240
3-2. 派遣場所	会場名	木津川市役所内（会議室）	最寄駅	JR木津駅	
	所在地	京都府木津川市木津南垣外110-9	最寄駅からの交通手段	JR木津駅より徒歩10分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	木津川市マチオモイ部デジタル戦略室職員	25人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	①自治体DXの推進において、本市職員の機運醸成が不十分 ②システム標準化に向けた作業等が増える中で、基礎知識を再確認（国等の動向含む）したい ③「(仮称)木津川市デジタル田園都市構想総合戦略」の策定に向けて、DX推進のポイントを職員向けに伝えたい	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	システム標準化に向けた作業等が増える中で、基礎知識を再確認（国等の動向含む）する。 また、自治体DXの推進において、本市職員の機運醸成を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	前半では、オンライン申請について、ぴったりサービスの機能のほか、自治体ツール（共同利用、独自構築別）、民間ツール（クラウドサービス、Line等）の活用について、セキュリティ対策のポイントを踏まえて学ぶことが出来た。後半では、データ活用とChatGPTについて、地方公共団体におけるデータ活用ガイドブック、EBPMの取組み事例等、AI戦略会議、AI戦略2022、AIの活用事例、およびChatGPTの活用について理解を深めることができた。また、研修終了後に開催された個別相談会では、デジタル戦略室からのDX推進に関する質問に対応していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	行政手続きのオンライン化を推進する必要がある中で、2025年度の移行を目指す「システム標準化」とオンライン化の推進の関連について、自覚が足りない点があった。そのため、本市として、会	

(具体的にご記入下さい)	化」をオンライン化の推進の関連について、長々やらない気がした。そのため、本中しして、その後どのような手続きをオンライン化するべきか、方向性が見えていない状況にあった。今回の研修の中で、「デジタル手続き法」と「デジタル改革関連法」の関係を理解する事により、データ連携に関する投資時期をイメージする事ができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート内容は別紙にて報告	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	本年度末の策定を予定している「(仮称)木津川市デジタル田園都市構想総合戦略」へ自治体DXの内容を盛り込むこと。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



