

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宇部市役所	代表者名	篠崎 圭二		
担当者部署	市民環境部	連絡先電話番号	0836-34-8065		
担当者役職	課長	担当者氏名	民谷 有弘	連絡先E-mail	myna@city.ube.yamaguchi.jp
住所	755-8601 山口県宇部市常盤町一丁目7番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は、宇部市での出張申請の可能性調査のための大型商業施設や本庁舎の窓口の視察もしてもらった。その後は、会議室で具体的な事例をあげての指導・助言をいただいた。事例については、すぐに取組めるものが多く、早速実施する。また、出張申請については、企業を中心に行うことが効果的との助言を頂けたことで、方向性が決まった。
アドバイザーへの要望事項	会議録をおこし年度末までの工程表を作成していくので、協議内容の確認をお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年7月14日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時10分	17時15分	60
			活動時間（分）	425	
3-2. 派遣場所	会場名	宇部市役所	最寄駅	琴芝	
	所在地	山口県宇部市常盤町一丁目7番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩（公用車で送迎）	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-goo
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（マイナンバーカード推進課、市民課、市民活動課）	11人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） 令和5年6月末で、マイナンバーカードの保有枚数率は71.0%でした。まだ、申請していない残りの層に対して、これまでと違う申請の促進策が必要です。また、あわせてマイナンバー制度の有効活用について検討していく必要があります。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	宇部市の実情にあった対策での保有枚数率の向上と「行かない市役所」を目指して、オンライン申請手続数を増加させていく。デジタル社会の基盤であるマイナンバーカードが普及促進することで、多くの市民がデジタル化の恩恵を受けられ、個々の市民に適した施策や事業展開が可能となる状態を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・オンライン窓口のトークスクリプトの修正 ・オンライン申請の拡大についてのポイント ・出張申請の相手方の絞り込み ・勸奨通知に関する封筒、チラシ等の配布物のテキストやデザイン ・事前提出の職員からのQAへの回答 ・総合窓口のあり方	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	アドバイザーに支援を受けた内容について、ロードマップを作成して順次取り組んでいく。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者が担当職員だけだったため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	指導・助言による施策の実施や出張申請等による保有枚数率の向上と令和6年度での対策の予算化する。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

2日目 令和5年7月14日(金)

本庁舎(オンライン窓口等) 現状確認



ゆめタウン宇部 出張申請関係



フジグラン宇部 出張申請関係



会議室での指導・助言



ポスティビルド 出張申請関係



7月14日(金) スケジュール

開始	終了	所要時間	スケジュール	備考
9:10	9:20	0:10	挨拶・打ち合わせ	国府キラル宇部 ロビー
9:20	9:30	0:10	移動	
9:30	9:45	0:15	本庁舎 視察	窓口、オンライン窓口
9:45	10:00	0:15	移動	
10:00	10:15	0:15	視察 フジグラン宇部	
10:15	10:25	0:10	移動	
10:25	10:45	0:20	視察 ポスティビルド	子育て支援センター 駐車スペース
10:45	11:15	0:30	移動	
11:15	11:45	0:30	視察 ゆめタウン宇部	子育て支援センター
11:45	12:00	0:15	移動	
12:00	13:00	1:00	休息	
13:00	13:30	0:30	副市長との情報交換	副市長室
13:30	17:15	3:45	指導・助言 ・交付金アップのための身体 ・来店員で集まったもの、そ うでもなかったもの ・今後の展開 など	3階 防災情報センター

