

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

|       |                  |           |            |
|-------|------------------|-----------|------------|
| 団体名   | 加東市              | 代表者名      | 岩根 正       |
| 担当者部署 | 商工観光課            | 連絡先電話番号   | 0795430530 |
| 担当者役職 | 副課長              | 担当者氏名     | 竹内 誠彦      |
|       |                  | 連絡先E-mail | *****      |
| 住所    | 673-1493 兵庫県加東市社 |           |            |

##### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 細川 哲星   |
| 評価                          | よい  |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 加東市職員、加東市観光協会職員のほか、同様の事業の実施を目指している加西市、福崎町の職員にも参加してもらって開いた体験会により、商品化の検討ができた。<br>他社のものではあったが、実際のシナリオを使った体験会はわかりやすかった。 |
| アドバイザーへの要望事項                |   |

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より） | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号     |
|-------------|---------------|-------------|--------------|-----------|----------|
|             | 令和5年6月6日      | 支援・助言(実地)   | 有            | 令和5年6月2日  | 689      |
|             | 実施した派遣日       | 実施した支援内容    | 開始時刻         | 終了時刻      | 内休憩時間（分） |
|             | 令和5年6月19日     | 支援・助言（実地）   | 10時00分       | 17時00分    |          |
|             |               |             |              | 活動時間（分）   | 420      |
| 3-2. 派遣場所   | 会場名           | 加東市観光協会     | 最寄駅          | 社町駅       |          |
|             | 所在地           | 加東市河高4028番地 | 最寄駅からの交通手段   | タクシー      |          |

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 | <a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a> |
|------|---------------------------|---|

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】  | 人数  |
|  | 職員、関連団体職員、一般事業者  | 15人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |     |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | どういう事業なのか万人がわかるわけではない点をわかりやすくし、事業化に向けて進める。予算化を見越した具体的な事業の案を作る。 |     |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 事業の説明方法の確立。<br>事業効果の見込み作成。                                     |     |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | 事業の体験会の開催。<br>事業効果についての助言。                                     |     |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）                     | どういう事業なのか万人がわかるわけではない点をわかりやすくし、事業化に向けて進める。予算化を見越した具体的な事業の案を作る。 |     |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|   |   |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。<br>写真を撮った程度。  | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) |   |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>直接対面での協議を進めたため、アンケートを取る相手がない。 |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい  | ②次年度に予算化を図り推進する         |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 令和6年度の事業化。実際に誘客を図りたい。   |                         |

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

