

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	港区役所	代表者名	多田 伸也		
担当者部署	企画経営部	連絡先電話番号	03-3578-2080		
担当者役職	主事	担当者氏名	柳下 光紀	連絡先E-mail	*****
住所	105-8511 東京都港区芝公園1-5-25				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	酒井 一樹
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none"><li>ツール（Sli.do）を用いた研修中の匿名QAへの対応など、参加者とのコミュニケーションをするための工夫</li><li>絵かき歌のデモを用いた、業務フロー作成や業務引継ぎの難しさのレクチャ</li><li>自治体職員の内情や置かれている状況に寄り添った話し方</li><li>区側の抽象的なリクエスト（テーマ）に対する丁寧な資料作り</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	・研修前半の、視覚障害者に対するUDトークの活用理由や、講師自身のこれまでの活動紹介等、どちらも研修全体に関連する重要な内容だが、全体に対する割合（時間）はもう少し少なくなるとよりバランスが良くなると感じた。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年7月4日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	16時00分	5
			活動時間（分）	115	
3-2. 派遣場所	会場名	港区役所	最寄駅	大門駅	
	所在地	東京都港区芝公園1丁目5番25号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	21人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	これまで区政のDX推進のため、全庁職員向けのDX動画の実施、デジタルに関する取組等を記載したDX通信の発行、デジタルツールや各種システム等に関する展示会により、DXに関する気運の醸成や職員のリテラシー向上を図ってきた。しかし、これまで以上に多様な分野でDXを推進するためには、各所属が主体性を持ち、区民サービス向上や業務効率化の取組を自律的に推進できる「体制づくり」が課題となっている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	区民サービスの向上や業務効率化を自律的に推進する体制づくりの為、高度なデジタル知識や業務改革に必要なノウハウを活用し、各職場のDXを推進する人材を育成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	研修スケジュール全体の中で、最初のステップにあたる「DXマインド醸成のためのケーススタディ」の1コンテンツとして、DXマインド醸成・研修気運の向上を意図した講演の実施。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	DXとは何か、なぜ自治体において必要になっているのか、取り組み方や考え方ははじめ、業務改革や業務フローに関する知識がついたことで、今後様々な研修コンテンツを受講するうえでの地盤が固まった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修カリキュラム内で初めての集合研修だったが、今後の研修に向けたDXマインドセットの位置づけとして、大変分かりやすく興味深い内容だったという意見が多かった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	デジタル人材の全課配置及びデジタル改革部門との連携による全庁横断的なDX推進	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

