

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                       |         |              |           |                               |
|-------|-----------------------|---------|--------------|-----------|-------------------------------|
| 団体名   | 磐田市                   | 代表者名    | 草地 博昭        |           |                               |
| 担当者部署 | DX推進課                 | 連絡先電話番号 | 0538-37-4818 |           |                               |
| 担当者役職 | 主査                    | 担当者氏名   | 松下 隆         | 連絡先E-mail | joho-seisaku@city.iwata.lg.jp |
| 住所    | 438-8650 静岡県磐田市国府台3-1 |         |              |           |                               |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー                      | 齋藤 理栄                                    |
| 評価                          | 大変よい                                     |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 「窓口改革」に関して、非常に分かりやすい説明で、質問にも丁寧に回答して下さった。 |
| アドバイザーへの要望事項                |  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）  | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号     |
|-------------|---------------|--------------|--------------|-----------|----------|
|             | 令和5年7月6日      | 支援・助言（実地）    | 有            | 令和5年6月27日 | 747      |
|             | 実施した派遣日       | 実施した支援内容     | 開始時刻         | 終了時刻      | 内休憩時間（分） |
|             | 令和5年6月27日     | 支援・助言（オンライン） | 15時00分       | 16時30分    |          |
|             |               |              |              | 活動時間（分）   | 90       |
| 3-2. 派遣場所   | 会場名           | オンライン        | 最寄駅          | オンライン     |          |
|             | 所在地           | オンライン        | 最寄駅からの交通手段   | オンライン     |          |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                                      |   |
|------|--------------------------------------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 | <a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a> |
|------|--------------------------------------|---|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】                          | 人数  |
|  | 窓口改革を担当する市役所職員                                   | 12人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |     |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | 「書かない窓口」を導入することが決まっているが、知識や経験のある職員がおらず、課題となっている。 |     |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 「書かない窓口」を導入し、市民、職員に優しい窓口を実現する。                   |     |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | 「書かない窓口」の導入にあたり、体験調査を実施するための説明を受けた。              |     |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）                     | 体験調査の実施方法や事前に準備する内容がよく分かった。                      |     |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。   | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 次回(7/6)の体験調査に向けて、職員の役割を再確認する。   |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>次回実施する体験調査のための説明が主であったため、アンケートは実施しなかった。 |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい  | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する    |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 窓口改革を実施し、「書かない窓口」を導入する  |                         |

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

