

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号 091K

報告日 令和5年8月8日

報告回次 2日目

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	二宮町役場	代表者名	村田 邦子
担当者部署	総務部デジタル推進室	連絡先電話番号	0463-71-3316
担当者役職	副主幹	担当者氏名	岩崎 稔史
住所	2590123 神奈川県二宮町961		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	デジタル化に取り組む意義や姿勢について本質的な内容を多くの職員と共有することができた。今後、さらに「正解のない時代」になっていく中でWHY（何のためにするのか）、WHAT（何をするのか）、HOW（どうやってするのか）について町の計画や生成系AIなどを用いてわかりやすく解説していただいた。特にWHYについて組織でビジョンを共有することが大切で、これからは正解がない問題が増え、試行錯誤していきながら進めていくことを説明していただいた。質疑の時間も多く取っていただき、その一つ一つに丁寧に対応していただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月18日	講演(実地)	有	令和5年7月19日	784
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年8月1日	講演（実地）	10時00分	15時30分	90
				活動時間（分）	240
3-2. 派遣場所	会場名	二宮町役場会議室	最寄駅	JR二宮駅	
	所在地	神奈川県中郡二宮町二宮961番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	48人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・全庁的な職員の意識醸成	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・デジタル化に取り組む意識醸成、町計画に対する理解度向上	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・職場を「プロサッカーチーム」に見立てて、チームとしてパフォーマンスを上げていくためにはビジョンを組織全体で共有すること、職員個々の役割を個人で判断しないこと、また課題解決に対して試行錯誤しながら時には軌道修正する柔軟性を持つことの重要性を丁寧に教えていただいた。 ・「正解のない問題」へのアプローチ方法について生成系AIの活用事例を交えて解説していただき、問題の本質やデジタル技術の持つ性格を正しく把握することが重要であることを教えていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	・WHY、WHAT、HOWの話はフレームワークとしてよく知られているものの普段そのことをどれだけ意識して業務ができていたのか振り返る良い機会になった	

(具体的にご記入下さい)	<p>たけり意識して乗物ができているのが振り切る良い機会になった。</p> <p>・研修の中で町の計画についても取り上げていただいたことで職員間でも計画の存在が認知され、ビジョンを広く共有することができ、組織としての基礎固めに役立った。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケートは回収期間中であることから、現時点での分析はできていない。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	<p>・各職員が町の現計画をきちんと認知し、組織としての方向性を理解した上で実務に対して課題意識を持ち、改善をしていくためのマインドを持つ。</p>	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



