

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	鳥取市役所	代表者名	鳥取市長 深澤義彦		
担当者部署	企画推進部	連絡先電話番号	0857-30-8014		
担当者役職	主任	担当者氏名	高力 広樹	連絡先E-mail	
住所	680-8571 鳥取県鳥取市幸町71番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高際 均
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	DXを推進する理由や社会的な動向、自治体のDXや民間の働き方の事例について、実際の事例をもとにご紹介いただきました。ここ数十年での世界の中での日本の位置づけの変化、地域課題の解決へのデジタル技術の導入例、地域の人材育成、SNSなどのコミュニケーション手段の活用、庁内DX、ペーパーレス、テレワークなど、非常に幅広い内容についてご紹介いただいたことで、受講者がいくつものことを学び、職場に持ち帰ることができたと考えております。
アドバイザーへの要望事項	多くの気づきを得られる研修をしていただき、ありがとうございました。11月、2月にフォローアップいただきながら組織風土づくりや機運醸成、取組成果につなげていきたいと思っておりますので、引き続きお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月25日	講演(実地)	有	令和5年6月22日	729
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年7月26日	講演（実地）	10時30分	15時00分	60
				活動時間（分）	210
3-2. 派遣場所	会場名	鳥取市役所本庁舎	最寄駅	鳥取駅	
	所在地	鳥取市幸町71番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	173人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・当市では個別のICTツールに関する操作研修やセキュリティ研修等は計画的に実施しており、個々のツールの活用は進んでいるものの、単発的な取り組みとなっており、庁内全体に対する面での取り組みに発展していない。 ・令和3年度に管理職のみを対象に、DX推進の意義を理解する研修を一度行ったが、DXに取り組む組織風土は十分に育っておらず、具体的な取組の成果にもつながっていないことが課題である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・DX推進に継続的に取り組むことができる組織風土づくりや機運醸成を図り、また実際にDXの推進により様々な課題を解決できる職員を育成する	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・庁内向け職員研修の実施。 ①管理職・リーダー層・・・現地参加 57名、リモート参加 31名（12拠点） ②担当者層・・・現地参加 55名、リモート参加 29名（11拠点）	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	DXを推進する理由や社会的な動向、自治体のDXや民間の働き方の事例について、幅広い取組を実際の事例をもとにご紹介いただきました。それぞれの受講者が講演内容から多くの気づきを得ており、DX推進の必要性を理解していただけたと考えます。受講後アンケートでは今後取り組みたいものとして「業務のデジタル化推進」「窓口対応へのデジタル技術活用」「チャレンジを賞賛する組織風土作り」など多くの意見が挙がっており、十分な波及効果があったものと考えております。	

	「働き方」など多くの意見が手がついており、「1か所は仮定効果があったものも出てきています。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	研修後、デジタル技術を活用した業務改革について庁内で検討し、11月、2月にフォローアップいただきながら、取組の立上げを行うことを検討中。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	<ul style="list-style-type: none"> ・研修内容について理解できた職員の割合：98% (管理職98%、担当者99%) ・業務に役立つと感じた職員の割合：85% (管理職87%、担当者83%) 多くの職員に役立つと感じてもらうことができ、十分に意義のある研修になったと考えております	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	研修後、デジタル技術を活用した業務改革について庁内で検討し、11月、2月にフォローアップいただきながら、取組の立上げを行うことを検討中。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真 (JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

