

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|---------------------------------|-------|---------|--------------|--|
| 団体名 | 徳島市（徳島東部地域定住自立圏 行政運営に関する研究会事務局） | | 代表者名 | 井坂 剛人 | |
| 担当者部署 | 総務部 | | 連絡先電話番号 | 088-621-5113 | |
| 担当者役職 | 主事 | 担当者氏名 | 四宮 大資 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 770-8571 徳島県徳島市幸町2丁目5番地 | | | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 太田垣 恭子 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | オンライン形式で打合せを行ったが、機器の不具合により、アドバイザー側の音声がこちらに聞こえない状態であった為、チャットで随時返信をすることで対応いただけた。また、研修が有意義なものとなるように、研修を二部構成とし、補佐として講師をもう一人呼ぶ、リアルタイムで質問をもらう対談形式にできるように個人のスマホから使用できるチャットサービスを使用する等様々な提案をしていただいた。このことから、評価を「大変よい」とした。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 参加自治体や参加者間で知識に差があることが考えられる為、基礎的なことから講義を進めていただければと思う。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号 |
|-------------|----------------|--------------|--------------|-----------|----------|
| | 令和5年6月20日 | 支援・助言 | 有 | 令和5年7月25日 | 804 |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | 令和5年7月25日 | 支援・助言 | 14時00分 | 15時00分 | 0 |
| | | | | 活動時間（分） | 60 |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | | |
|------|--------------------------------------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 | https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/ |
|------|--------------------------------------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|--|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 人数 |
| | 市職員 | 1人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） | 本研究会参加自治体では利活用及び普及があまり進んでおらず、その原因として、オープンデータの効果やメリットが不明確で実感しにくいこと、どのようなデータが求められているか把握できていないこと、行政情報の公開に対する職員の意識やオープンデータ化の手順に関する知識が不足していることなどが挙げられる。 | |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | アドバイザーの経験や知見によるアドバイスにより、オープンデータの拡充及び利用拡大に積極的に取り組んでいく意識の醸成を図り、さらに、研修を通じて得た知識を基に、各自治体でより効果的かつ効率的な事業の計画・実施に取り組んでいく。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい） | ・研修当日の進め方 ・研修内容について ・質疑応答の方法について | |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい） | 研修内容及び進め方について、方針が定まった。また、オンライン形式での講義や質疑応答の方法についてアドバイスをいただき、なるべく活発に意見交換できるように個人のスマホから投稿できるチャットサービスの使用を提案していただいた。 | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は事前の打ち合わせの為、アンケートは行わなかった。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ⑤その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | オープンデータの拡充及び利用拡大に取り組み、住民の利便性の向上や公平で効率的な行政運営を実現する。 | |

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



