

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	みなかみ町役場	代表者名	阿部 賢一		
担当者部署	企画課 DX推進係	連絡先電話番号	0278-25-5001		
担当者役職	次長	担当者氏名	竹内 理恵	連絡先E-mail	
住所	379-1393 群馬県みなかみ町後閑318番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none">窓口業務改革の入り口に立ったばかりである当町のレベルに合わせた内容の講義をしていただいた。また、具体例を挙げて丁寧に指導いただいた。先進自治体の動画を見ることで、より具体的なイメージを得ることが出来た。体験調査開始前にはチェックポイントなどを丁寧に指導、体験中も同行し「訪問者」としての視点で指摘いただいた。体験終了後の振り返りでは、職員の気づきを引き出し、進め方を指導いただいた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、レベルに合わせた指導をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月7日	事前打合せ(実地)	有	令和5年6月22日	727
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年8月3日	支援・助言（実地）	11時30分	17時00分	60
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	みなかみ町役場	最寄駅	JR上越線 後閑駅	
	所在地	群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past year all houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 職員（窓口業務以外の担当職員と新採職員）	人数 20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） <ul style="list-style-type: none">現在の窓口業務（住民異動処理等）は職員の能力と努力に頼っている状態にあり、特に住民の異動が多い4月は人事異動も重なって事務が逼迫している状態。職員によって対応がまちまちで、手続きに漏れが生じる可能性がある。窓口業務のBPRとDXを進めたいが、何から始めたら良いかわからない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">窓口体験調査を行うことで、住民側の立場で課題を見だし、出来ることから解決していく。システム導入などDX化を検討するきっかけとしたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">窓口DXの先進自治体の紹介窓口体験調査を実施することの意義、及び具体的な方法窓口体験調査の実践	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">まだ1日目が終了したところなので、改善又は解決された事は無い。役場庁舎を知らない人の目線で、役場の表示を含む全体的な庁舎の案内を考える必要性を実感した。	

	<p>→玄関から庁舎内まで知り尽くしている職員には考えられなかった視点を得ることが出来た。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・先進自治体の窓口DXを窓口業務担当係長が知ること、自分事として捉えるようになることが期待できる。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・2日間の窓口体験調査の報告をまとめ、9/25(第3回派遣予定日)に報告会を開催した後、出来ることから改善に取り組む。 	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、窓口利用体験調査に携わった職員に対し、アンケートを実施中。(回答期限が8/10) 	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口業務の1件あたり対応時間が短縮される ・住民が不安を感じないように、工夫を凝らして窓口対応を行う 	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



