

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北見市役所	代表者名	北見市長 辻直孝
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0157-25-1113
担当者役職	主幹(課長職)	担当者氏名	及川 慎太郎
		連絡先E-mail	
住所	090-8501 北海道北見市大通西3丁目		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	管理職研修においては、氏が自治体職員時代に組み込んだ経験や現在複数の自治体で参画している立場から、管理職の層に対して強いメッセージを発信していただいた。事後アンケートの内容も肯定的な捉え方が多かった。今後、現場でのDX推進にあたって、管理職が後押しする立場になってくれることを期待したい。 DX推進部門への助言においては、推進する立場に寄り添い、親身に助言を頂いた。
アドバイザーへの要望事項	次回は、DX推進部門への助言のみとなります。 検討進めておきますので、よろしく願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年7月7日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
			9時30分	17時30分	60
				活動時間(分)	420
3-2. 派遣場所	会場名	北見市役所 5階会議室	最寄駅	北見駅	
	所在地	北海道北見市大通西3丁目1番地1 北見市役所本庁舎	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 管理職(部長職、次長職、課長職)、希望者	人数 160人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) 本年度、DX推進計画の策定や各部署でBPRの実施を予定している。管理職の理解が不可欠であるが、昨今の自治体DXを取り巻く状況や取り組み事例に関する知識が不足していることから、課長職以上を対象とし管理職研修を実施したい。また、推進計画の策定に関してアドバイスを頂きたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・職員研修：DX推進にあたっての基本的な知識(進め方や考え方)の習得、管理職の理解促進、機運の醸成。 ・DX推進部門へのアドバイス：DX部門が今後施策の骨組みを作り庁内を巻き込んでいくにあたっての進め方や、計画の骨組みの作り方等の修得。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・午前：DX推進部門へのアドバイス。 ・午後：職員研修(管理職研修として講演2回。受講者は管理職約160名、希望する一般職にもサテライト視聴会場を開放。さらに、職員研修の合同実施を行っている北見地域定住自立圏構成自治体(美幌町、津別町、訓子府町、置戸町)の役場にも配信し、受講機会を確保した。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	・職員研修については、知識の習得及び機運の醸成が目的であり、今回の支援を受けてすぐに成果に結びつく具体的な事項は無いが、アンケート結果を踏まえても、管理職の役割等の認識が深まったものと推察する。	

	<ul style="list-style-type: none"> DX推進部門へのアドバイスについては、具体的な助言を頂いたので、今後検討を進めておき、次回のアドバイス支援に臨みたい。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> DX推進部門へのアドバイスにおいては、数々の助言を頂いたので、今後具体的な検討を進め、次回のアドバイス支援に臨みたい。 	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>出席者に対し、Web回答フォームを用いてアンケート調査を行った。(回収率70%) 「とても参考になる」「参考になる」の割合が82%あったこと、また、具体的な意見も多々あったことから、今後の取り組みに活用したい。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	DX部門が中心となり、今年度、計画策定及び全庁的な進捗管理を進めることとなる。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



