

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号 118K

報告日 令和5年7月7日

報告回数 1日目

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	諫早市	代表者名	大久保 潔重
担当者部署	地域政策部市民窓口課	連絡先電話番号	0957-22-1500
担当者役職	課長	担当者氏名	金子 洋二
住所	854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	及川 慎太郎
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	窓口改善を進めるにあたって、ソフト（プロジェクト推進方法、業務フロー改善等）及びハード（システム、窓口レイアウト等）の両面から、北見市の実例に裏付けされた具体的できめ細かなアドバイスをいただけるため、現場で生じる疑問を解消し、方向性を確認しながらプロジェクトを進めることができています。
アドバイザーへの要望事項	令和5年7月28日開催予定の実地支援につきましても、引き続きよろしくお願いたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年6月30日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			18時00分	19時40分	
				活動時間（分）	100
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可 https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	プロジェクトワーキンググループ職員	11人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現在、窓口業務は各課ごとに受け付けており、それぞれの窓口に移動し、そのたびに申請書等を記入してもらうなど手間と時間がかかってしまい、市民の負担が大きい。また、窓口対応については、職員の経験や習熟に頼る部分も大きく、長時間の時間外勤務につながっている現状がある。このため具体的に窓口部門におけるBPRを進め、ICTの活用と相まった効率的な業務フローを確立する必要がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	書かないワンストップ窓口の実現による市民と職員双方の負担軽減	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	現在本市で進めている窓口改善（書かないワンストップ窓口化）の進捗状況を説明し、それに対するアドバイスをいただいた。具体的には、プロジェクトを進めるにあたって原課に対し全体像を理解してもらうことの必要性とその手順、システムのデータセットアップにおける注意点、おくやみ窓口など効率的な窓口対応の流れなどについて、参考資料を用いて丁寧にご教授いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	プロジェクトを成功させるためには原課の理解と協力が不可欠であり、今後予定する原課ヒアリング等を有効に進めていくためのポイントを確認することができた	

(具体的にご記入下さい)	<p>守る月効に進めていくためのポイントを確認することができた。</p> <p>また、おくやみ窓口や、マイナンバーカードの書き換えなど各種手続きの効率的なフローについて、北見市の実例をもとに実務的な説明をいただき、本市が目指している「書かないワンストップ窓口」のより具体的なイメージを得ることができた。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>今回は実施なし(アンケートは7/28研修会の際に実施予定)</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	電算システムの構築と業務改善による「書かないワンストップ窓口」の実現を目指すもの	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



