

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	岐阜県飛騨市	代表者名	都竹 淳也		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0577-73-7462		
担当者役職	主査	担当者氏名	桐山 昭紀	連絡先E-mail	
住所	509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2番22号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鶴澤 純子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	第1回支援において把握していただいた課題解決を実施していただいた。 また、第2回支援のための資料内容について、当市の課題を加えての打ち合わせを実施していただく等、実効性のある支援になるよう丁寧にご対応いただけた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、ご支援よろしくをお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年6月26日	講演(実地)	有	令和5年6月15日	708
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年7月10日	講演(実地)	9時00分	16時00分	60
				活動時間（分）	360
3-2. 派遣場所	会場名	飛騨市役所	最寄駅	飛騨古川駅	
	所在地	岐阜県飛騨市古川町本町2番22号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	145人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） 窓口業務担当職員はテレワークに取組みにくいという点があり、全職員が取り組む上での課題がある。 コロナの勢いも弱まり、テレワーク実施者の数が減ってきているが、継続活用への環境整備ができていない。 ガイドラインや実施手順書・運用ルール等が整備できていない。 管理・監督職の労務管理手法を含め、テレワークに関するリテラシー向上の講演・研修等が実施できていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	窓口業務担当者を含めたテレワークの活用推進。 ガイドライン等整備。 講演会・研修会をとおしてのテレワークリテラシーの向上。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	当市の課題整理及び課題解決の提案を含めた研修資料の作成(講演)。 講演をとおしてのテレワークリテラシー向上。 テレワークを含めた業務効率化・働き方改革の意識向上。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	アンケート結果における、管理職向け質問「目的①」「目的②」の達成率及び一般職向け質問「目的①」「目的②」の達成率が全て80%以上であり、テレワーク活用及びテレワークリテラシーの向上・働き方改革や業務効率化の意識向上が図られた。	

	今後の行動変容を期待します。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた研修を通し、飛騨市で活用できる研修ツール・研修資料をご提供いただいた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	ガイドライン等整備。 → 第3回支援での成果物作成予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	別紙	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	全職員のテレワークリテラシーの向上及びテレワークの利活用。 ガイドライン策定等、必要資料の作成。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



