

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	福岡県		代表者名	服部誠太郎	
担当者部署	商工部		連絡先電話番号	092-643-3453	
担当者役職	主任主事	担当者氏名	佐藤ジュリアン友紀	連絡先E-mail	
住所	8128577 福岡県福岡市博多区東公園7番7号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	石山 アンジュ
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	参加者は、シェアリングエコノミーを実際に実践している事業者や行政機関というよりもシェアリングエコノミーに関心またはこれから実践してみたいと考えている事業者や行政機関が多かった。石山様は、シェアリングエコノミーの概論や全国の自治体で実践されている事例などシェアリングエコノミーに関する総論を話していただき、その後の九州各地の取組や九州の事業者における実際の取組内容を深めていただくことができた。
アドバイザーへの要望事項	日本におけるシェアリングエコノミーの意識や歴史や実践的な取組例など、シェアリングエコノミーをこれから知りたい方たちにとってとても分かりやすいものでした。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年7月14日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	16時30分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	福岡県Ruby・コンテンツ産業振興センター	最寄駅	千代県庁口	
	所在地	福岡県福岡市博多区千代1丁目20-31	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	個人、学生、企業・団体、行政機関	32人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	シェアリングエコノミーに関する実践例が、全国的に広がる中、福岡県内のIT産業に関わる事業者においてもシェアリングエコノミービジネスに参入する事業者が増えている。一方で、行政機関において既存の住民サービスやインフラをシェアリングエコノミーを活用したものとなる事例が増えているものの、部門を超えてシェアリングエコノミーを活用する動きには至っていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	福岡県内の事業者がシェアリングエコノミービジネスにさらに参入するとともに、県内市町村をはじめとした行政機関が、部門を超えて地域活性化や地方創生の有効な手段としてシェアリングエコノミーを活用する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	シェアリングエコノミーとは何かについて、日本で古くから行われている“醤油の貸し借り”などを例に紹介していただいたことで、馴染みのあるものとしてこれから新たにシェアリングエコノミービジネスに参入したい人にとって分かりやすい内容だった。 また、全国のシェアリングエコノミーに関する実践例（事業者主体のものや事業者と自治体が協働して行うもの）を紹介いただくとともに、具体的なシェアリングエコノミーに取り組む事業者を紹介いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	福岡県内の事業者が、シェアリングエコノミービジネスに参入または、協業するきっかけとなった。また、交流会においても事業者や講師の方との交流を深め、新たな繋がりを作って頂いたことで新たなビジネスの創出に繋がるきっかけとなった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	②事業に係るシステムを構築できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	少し前の大雨の影響により、行政機関で当日キャンセルとなる方が多かったため、行政機関との協働に関しては課題が残った。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 セミナー開催(普及・促進)の趣旨に合わないため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



