

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	社会福祉法人京都社会事業財団 京都桂病院		代表者名	若園吉裕	
担当者部署	経営企画室		連絡先電話番号	075-391-5811	
担当者役職	室長	担当者氏名	野崎 歩	連絡先E-mail	
住所	615-8256 京都府京都市西京区山田平尾町17				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	京都府	連絡先部署	健康福祉部医療課		
担当者氏名	細井 允貴	連絡先電話番号	075-414-4746	連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	北岡 有喜
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は3回の支援で初めて実地での支援を行っていただいた。院内の状況を視察して頂き、今後の検討課題について助言いただけた。
アドバイザーへの要望事項	今回で地域情報化アドバイザー制度としては終了となるが、今後も支援を継続願いたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年8月17日	支援・助言（実地）	有	令和5年8月9日	835
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年8月31日	支援・助言（実地）	10時00分	12時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	京都桂病院	最寄駅	桂駅	
	所在地	京都府京都市西京区山田平尾町17	最寄駅からの交通手段	バス	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	
	当院では現在システム部門に職員がいないことが問題となっている。日常的な保守業務に関しては委託によって行っているが、新規事業に関しては進めることが困難となっている。今回はgoogle workspaceの導入と院内wi-fi環境について調査と今後の方針策定を行いたい。	
	支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	
	・新規部署（システム管理部門）の立ち上げに対しての目標設定 ・コミュニケーションツール（桂ポータル）を作成 ・ツールとしてはgoogle workspaceを検討している ・院内のwi-fi環境の構築を目指す	
	アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	
	・google workspace導入に際しての見積の作成 ・院内wi-fiネットワーク工事に関する提案 ・外来における患者導線の確認および、電子カルテシステムの連携状況の確認（院内視察）	
	支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	
	・google workspace導入の方針策定 ・wi-fiネットワーク環境の方針策定 ・今後の支援体制の確認	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	・google workspaceの導入および、wi-fi環境の構築に関しては2023年度内を目指しているため今後も継続して取り組んでいく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	google workspaceを職員に導入し、かつ院内wi-fi環境を構築し職員の利便性向上を目指す。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



