

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	岐阜県飛騨市		代表者名	都竹 淳也	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0577-73-7462	
担当者役職	主査	担当者氏名	桐山 昭紀	連絡先E-mail	
住所	509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2番22号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	自団体での取り組み内容を踏まえながら、飛騨市で使用しているビジネスチャットの活用方法等も交え、広く課題解決の現状把握をしていただき、第2回支援へつなげていただいた。
アドバイザーへの要望事項	引き続きご支援をお願いします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年6月15日	支援・助言(実地)	有	令和5年6月15日	707
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年6月26日	支援・助言（オンライン）	10時00分	11時30分	
				活動時間（分）	90
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	
	窓口業務のBPR、業務フロー改革及び働き方改革を行い、書かない・待たない・行かない(オンライン申請・コンビニ交付)窓口を実現するための方針検討を行う。テレワーク時に課題となっている基幹系システム利用・ビジネスチャット(Logoチャット)利用についての方針検討を行う。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	1 課題解決のための方針検討 2 課題解決を通して、自主的にBPRを行い、最適な施策の検討及び「どうやったら書かない・待たない・行かない窓口が実現できるか」を考えられる職員の育成	

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	アドバイザーの実体験も踏まえ、BPRを進めていく上での事務局側の心構え及び飛騨市で使用しているビジネスチャットツール活用での業務効率化等支援をいただきました。 第2回支援の予定として、「窓口業務改革のための研修」及び「現地支援」へ向けた打ち合わせをいただきました。 (第2回の実施時期に関しては、調整後に日程・変更対応のURLから入力させていただきます)	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	課題解決のための方針検討手法等事務局職員の知識向上。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	第1回支援では事務局職員を対象に支援いただいたため、次回は関係職員向けに研修や現地支援を行っていただき、課題解決への取組を行う。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	取組を通しての方針検討及び職員育成。 派遣を通して得た知識による業務効率化の実施。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

