

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                          |       |         |              |       |
|-------|--------------------------|-------|---------|--------------|-------|
| 団体名   | 一般社団法人 岡山中央総合情報公社        |       | 代表者名    | 理事長 太田 昇     |       |
| 担当者部署 | 事務局                      |       | 連絡先電話番号 | 0868-66-2555 |       |
| 担当者役職 | 事務局長                     | 担当者氏名 | 小坂田 健   | 連絡先E-mail    | ***** |
| 住所    | 709-3717 岡山県美咲町原田3108番地2 |       |         |              |       |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

|       |       |         |              |           |       |
|-------|-------|---------|--------------|-----------|-------|
| 団体名   | 真庭市   | 連絡先部署   | 総合政策部総合政策課   |           |       |
| 担当者氏名 | 福本 貴信 | 連絡先電話番号 | 0867-42-1169 | 連絡先E-mail | ***** |

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー                      | 前田 みゆき   |
| 評価                          | 大変よい   |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 自治体システム標準化について、非常に分かりやすく丁寧な説明をいただき、参加者からの質問等にも的確な回答をしていただき、非常に有意義な研修会となった。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 引き続き研修会をお願いしたい。  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|             |               |               |              |         |          |
|-------------|---------------|---------------|--------------|---------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）   | 期日・支援内容の変更あり |         |          |
|             | 令和5年7月21日     | 講演(実地)        | 無            |         |          |
|             | 実施した派遣日       | 実施した支援内容      | 開始時刻         | 終了時刻    | 内休憩時間（分） |
|             |               |               | 14時00分       | 17時00分  | 10       |
|             |               |               |              | 活動時間（分） | 170      |
| 3-2. 派遣場所   | 会場名           | 津山商工会議所1階大ホール | 最寄駅          | 岡山空港    |          |
|             | 所在地           | 岡山県津山市山下30-9  | 最寄駅からの交通手段   | 送迎      |          |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 | <a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a> |
|------|---------------------------|---|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】                              | 人数  |
|  | 公社会員団体職員及び公社職員                                       | 38人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | 研修会を今回で終わるのではなく、継続していくことが必要。                         |     |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            |  |     |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 標準化に向けた職員の意識向上                                       |     |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | 標準化とは何か、その先の目指す姿について。<br>ガバメントクラウドとは。<br>Fit&Gap分析とは |     |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）                     | 担当職員の標準化への理解が深まったものと思われる。                            |     |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|   |   |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。   | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 標準化への取組状況等進捗管理  |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>これから、アンケート実施予定。 |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい  | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する    |
| 事業の最終的な目指す姿                                   |   |                         |

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



