

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	水俣市	代表者名	高岡 利治
担当者部署	総務企画部	連絡先電話番号	0966-61-1648
担当者役職	主任	担当者氏名	岡本 恵介
		連絡先E-mail	
住所	867-0011 熊本県水俣市陣内1丁目1番1号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	これまで他自治体等での講演で高い評価を受けておられたことは把握していたが、今回、オンラインによる事前打ち合わせにおいて、本市の課題の共有に対し、講演内容の的確で具体的な提案があり、効果的な研修が実施できると感じた。 また、地域や自治体行政のDX全般に大きな熱量をお持ちで、また、本市の総合計画の内容を把握されたうえで講演を組み立てていただけるということで、本市における、今後のDX推進に向けた機運醸成となると期待を抱かせていただける事前打ち合わせとなった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年8月10日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			10時00分	10時40分	
				活動時間（分）	40
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past year all houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past year all houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 情報政策担当職員	人数 2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） 本市においては、人口減少が進行している中、住民の利便性を向上させて生活やビジネスの拠点として「選ばれる水俣」を実現させるとともに、業務効率化により限られた人的資源を行政サービスの更なる向上に繋げていくことを目指している。これらを達成するための有効な手段として自治体DXの推進が考えられるが、職員の中でDXの推進とは何か、あるいは何をすればいいのかということが十分に認識されていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	本市のような小規模自治体においてDXに取り組む必要性及び各分野におけるDXの導入事例についての研修（講義）の実施により、職員が各々の担当する業務においてDXの導入を含む業務改革に取り組む機運が醸成されることを目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	講演を実施するにあたり以下のような視点が重要との助言を受けた。 ・DXは、職員のリソースを何に振り向けていけばいいかといった視点が重要。 ・管理職は、部下の時間を何に使うのかを考えるべき。 ・市民の幸福度を高めていくといった視点が必要。 ・福祉分野がアナログ化から抜け出せないのが問題で、この分野こそDXを進めていくべき。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	当初、全職員向けの講演のみを実施することを予定していたが、管理職向けの講演も実施したほうが効果が高いとの提案を受けたことから、全職員向けと管理職向けの講演を実施する方向で検討することとした。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	講演の具体的日程については、本市の9月議会終了後を目途に近日中に決定することとした。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	事前打ち合わせであり、アンケート等は実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	職員それぞれがDX化の重要性を理解し、各所属においてDX化の取組による業務の見直しや予算要求に取り組む。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



