

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                        |       |         |              |       |
|-------|------------------------|-------|---------|--------------|-------|
| 団体名   | 山添村                    |       | 代表者名    | 野村栄作         |       |
| 担当者部署 | 総合政策課                  |       | 連絡先電話番号 | 0743-85-0040 |       |
| 担当者役職 | 課長補佐                   | 担当者氏名 | 井上有貴    | 連絡先E-mail    | ***** |
| 住所    | 630-2344 奈良県山添村大西151番地 |       |         |              |       |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| アドバイザー                      | 武城 文明                                                                                                                                                |  |
| 評価                          | 大変よい                                                                                                                                                 |  |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 自治体情報システム標準化・共通化の動向を踏まえ、庁内の基幹系システム、情報系システムについて考えを整理することができた。また、自治体DXを推進するにあたって、職員に求められる情報リテラシーの向上につながる取組みについて意見交換し、そのための取組みについて具体的な方向性を確認することができたため。 |  |
| アドバイザーへの要望事項                |                                                                                                                                                      |  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号     |
|-------------|----------------|--------------|--------------|-----------|----------|
|             | 令和5年8月2日       | 支援・助言        | 有            | 令和5年9月8日  | 897      |
|             | 実施した派遣日        | 実施した支援内容     | 開始時刻         | 終了時刻      | 内休憩時間（分） |
|             | 令和5年9月7日       | 支援・助言        | 14時00分       | 16時00分    | 10       |
|             |                |              |              | 活動時間（分）   | 110      |

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 | <a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a> |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|                                                  |                                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】                                                                                                                                                                  | 人数 |
|                                                  | 総合政策課（DX担当）、総務課（情報担当）                                                                                                                                                                    | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |                                                                                                                                                                                          |    |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | 国が求める自治体情報システム標準化・共通化に準拠した基幹系システムや情報系システムの整備をするためには、どのようなシステムを構築すべきか具体化させ、本村にあったシステムの構築が課題となっている。                                                                                        |    |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 国が求める自治体情報システム標準化・共通化へ準拠するとともに、本村が目指すべきシステム像を確定するため、システムに関する現状と課題を把握するための基礎資料（システム概念図、契約一覧など）を作成すること。また、職員の情報リテラシーの向上に関する取組みの実施。                                                         |    |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | 派遣3日目（オンライン）は、アドバイザーと総務課（情報担当）でセキュリティポリシー策定の進捗状況と課題へのアドバイス、自治体情報システムの標準化とガバメントクラウドについての情報交換と助言をいただいた。あわせて、自治体DXを推進するための職員の情報リテラシーを向上させるための職員への取組みとして「庁内DXよろず相談会（仮称）」の開催にむけた打合せと助言をいただいた。 |    |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)              | セキュリティポリシーの実施手順で「誰がどのシステムを利用しているか明確にする」などポリシーの策定を進めるうえで改善すべきポイントを明確化できた。アドバイザーとの情報交換の中で標準化やガバメントクラウドの現状について情報を共有することができた。<br>職員の情報リテラシーを向上させることを目的に、アドバイザーと情報システム標準化やDX推進計画に基づく取組事業についての各課の悩み事相談会を実施にむけた打合せができた。 |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。                                                                                                                                                                                            | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 派遣3日目では、主に策定中のセキュリティポリシーの課題について指導助言をいただいた。指摘のあったポイントを改善し、早期にセキュリティポリシーが策定できるよう作業を進めることとした。また職員の情報リテラシー向上を目的とする相談会の実施に向け、アドバイザーと引き続き、日程、実施内容について調整していくことになった。                                                     |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>派遣3日目はアンケートを行っていない。<br>アンケートを行う支援内容ではなかったため                                                  |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい                                                                                                                                                                                             | ③现阶段では課題・問題が残っているため未定   |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 国が示す自治体情報システム標準化・共通化に沿ったシステムの調達計画を作成し、庁内合意を図ること。                                                                                                                                                                 |                         |

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

