

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	富山県	代表者名	新田八朗
担当者部署	知事政策局	連絡先電話番号	076-444-4071
担当者役職	知事政策局次長	担当者氏名	舟根秀也
住所	930-8501 富山県富山市新総曲輪1番7号		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	池田 昌人
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年8月21日	事前打合せ(オンライン)	有		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年8月23日	事前打合せ（オンライン）	13時00分	13時30分	
				活動時間（分）	30
3-2. 派遣場所	会場名			最寄駅	
	所在地			最寄駅からの交通手段	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	-	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 9月1日の本番に向けた事前打ち合わせ	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	今回は、9月1日に向けた事前打ち合わせ	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

3-1.

3-2.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

