

報告日 令和5年9月15日  
報告回次 1日目

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人 伊豆市産業振興協議会			代表者名	菊地 豊
担当者部署	一般社団法人 伊豆市産業振興協議会			連絡先電話番号	0558-72-7007
担当者役職	事務局次長	担当者氏名	小野 正貴	連絡先E-mail	*****
住所	410-2416 静岡県伊豆市修善寺838-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	伊豆市	連絡先部署	産業部観光商工課	
担当者氏名	山下芳之	連絡先電話番号	0558-72-9911	連絡先E-mail

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	細川 哲星
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようによからなかったか等詳細に）	今回の講演会開催にあたり、マーダーミステリーの事業化について、過去の事例や傾向、現在、そしてこれから（未来）の説明により、今後、考えられる新規コンテンツの造成による、集客・増客についてわかりやすくご説明いただいた。コロナ禍による観光客の減少や、人員不足が謳われる中、今までとは違った目線や客層を誘客することは、これからの観光地にとって、ハードルは高くとも、必要であり、生き残って行くには必要と感じる。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年9月8日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時00分	14時30分	
				活動時間（分）	90
3-2. 派遣場所	会場名	伊豆市産業振興協議会（伊豆市総合会館内）		最寄駅	修善寺駅
	所在地	静岡県伊豆市修善寺838-1		最寄駅からの交通手段	路線バスまたはタクシー

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past year all houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past year all houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市職員、宿泊関係、交通事業者など	11人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	新規コンテンツの開発による新規顧客の獲得という目線のなかでのマーダーミステリーの講演会（説明会）であったが、今回は事業内容の説明だったため、今後の体験会に期待したい。ただ、マーダーミステリーを元々認知していた参加者が1名しかいなかったが、説明会としては、ほぼゼロベースでのスタートにも関わらず活発な意見が出ていた。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	マーダーミステリーの事業化による新規顧客の獲得と、地域の既存コンテンツの有効活用。また、地域の観光、宿泊、交通事業者などの活性化による産業振興により、リピーターの増加を目指し、一定の観光客数維持・持続可能な観光地を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	今回提案された”マーダーミステリーとは”から、他地域での前例、伊豆市および観光事業、宿泊事業、交通事業などで開催した場合の費用感や、運営面の説明を受ける。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	”マーダーミステリーとは”という説明が主なため、改善・解決には至っていないと思われる。次回以降に行われる体験会で、参加者がどのようなイメージを持つか、事業化に結び付けられるのかが、重要となる。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回は、マーダーミステリーの説明が主だったため、講演会への参加者がマーダーミステリーを事業化することには至っていない。今後の体験会による。
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート結果を添付
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい ③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	今回の講演会だけでは、事業の予算化は、地域(行政)も企業(民間)も難しい。今後の体験会により、民間企業だけでも予算化事業化できるか、または行政が中心となり、地域を巻込む誘客が出来るかが課題であり、その課題がクリアされたとき、事業として成り立つ。

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

