

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|--------------------------|-------|---------|--------------|-----------------------|
| 団体名 | 富山県市町村会館管理組合 | | 代表者名 | 藤井 裕久 | |
| 担当者部署 | 事務局 | | 連絡先電話番号 | 076-441-1511 | |
| 担当者役職 | 課長補佐 | 担当者氏名 | 上山 謙治 | 連絡先E-mail | csn-kami@micnet.ne.jp |
| 住所 | 930-8578 富山県富山市下野995番地の3 | | | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 下山 紗代子 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 11/22にDX研修を実施するにあたり、研修カリキュラム（案）や使用するツールについて、アドバイスをいただくとともに、研修の進め方や研修方法について、助言を受けた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | カリキュラム（案）の修正について要望した。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|-------------|---------------|--------------|--------------|--------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より） | 期日・支援内容の変更あり | | |
| | 令和5年9月1日 | 事前打合せ(オンライン) | 無 | | |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | | | 9時00分 | 10時10分 | |
| | | | 活動時間（分） | 70 | |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | オンライン | 最寄駅 | オンライン | |
| | 所在地 | オンライン | 最寄駅からの交通手段 | オンライン | |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | | |
|------|---------------------------|---|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 | https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/ |
|------|---------------------------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 4人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） | 市町村がDXを推進するため、デジタルツールを体験し、スキルを身に付けることで、実務に活用できるような研修としたい。 | |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | 市町村がDXを推進することにより、地域活性化のための政策立案や課題解決を図るとともに、業務効率や行政サービスの向上に繋げる。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい） | ①受講者が1人1台パソコンで研修に参加し、「sli.do」を使用してリアルタイムで意見交換を行うこと。 ②「チャットGPT」や「グーグルフォーム」を使用して、ストーリー性を持たせた模擬研修とすること。 ③「オープンデータ」を使用して、地域を比較し、仮説を立てるスキルを習得すること。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい） | 講義中心ではなく、「sli.do」、「チャットGPT」、「グーグルフォーム」などデジタルツールを使用して研修を行うなど、体験型の研修となるようカリキュラムを修正する。 | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 特になし | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートなし(事前打合せのため) | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する |
| 事業の最終的な目指す姿 | 市町村がDXを推進するため、デジタルツールを活用し、体感できるプログラムで研修を実施することにより、政策立案に活かせるスキルを身に付ける。 | |

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

