

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	久留米市	代表者名	市長 原口 新五
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0942-30-9060
担当者役職	主任主事	担当者氏名	中尾 麻美
住所	830-8520 福岡県久留米市15番地3		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	前田 みゆき
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	標準化・共通化のための予算要求が期限が迫る中、9月8日に公表された「地方公共団体情報システム標準化基本方針」改訂版についてポイントを分かりやすく解説いただいた。また、これからの標準化・共通化の方針等も説明いただき、予算要求を進める中で久留米広域連携中枢都市圏の4市2町の情報政策担当課職員等も知識を深めることが出来た。文字同定について、令和5年9月6日付で「行政事務標準文字への同定支援ツール（β版）を用いた実証事業案等について」の情報共有があり、現時点における行政事務標準文字の検討状況や自治体の役割を把握することが出来た。
アドバイザーへの要望事項	現在、標準化・共通化の見積が提供されないシステム等があり、アドバイスをいただくには不完全だったものの、11月には全ての見積が揃っていると思われるため、今回の派遣ではアドバイスいただけなかった部分についてもアドバイスいただきたい。また、フォローアップ時に可能な限り新情報を共有いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年9月12日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時15分	17時15分	
			活動時間（分）	240	
3-2. 派遣場所	会場名	久留米市役所	最寄駅	JR久留米駅	
	所在地	福岡県久留米市城南町15番地3	最寄駅からの交通手段	徒歩8分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	久留米広域連携中枢都市圏の4市2町の情報政策担当課職員及び市民課職員、佐賀市情報政策担当課職員	27人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	標準準拠システムに移行することとされている対象の20業務について、令和8年1月の標準準拠システムとガバメントクラウドへの移行に際し、見積もりを徴取したところ、インシャルコストとランニングコスト（5年間）の合計が現行システムの約2倍となった。このため、現見積りでは構築は不可能であることから、費用抑制の検討を行う必要がある。久留米市を除く久留米広域連携中枢都市圏の3市2町においても、同様の状況であることが見込まれるため、情報を共有しながら知識の習得・深化を行ってきたい。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	各市町において、令和7年度までに、標準準拠システムへの移行と出来る限りガバメントクラウドへの移行を完了させる。さらに、現行システムの費用と同等となるよう費用抑制を行う。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	■文字同定に関する意見交換会…今後の検証事業について、スコープと検証内容の説明をいただいた。また、本市が懸念する内容の共有を図ることができた。 ■標準化・共通化講演会・意見交換会…9月8日に改訂された「地方公共団体情報システム標準化基本方針」の解説やガバメントクラウド等の標準化・共通化に関する最新情報についてご説明いただいた。また、久留米市の見積結果や佐賀市が抱える課題についても共有させていただき、それぞれアドバイスをいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	文字同定について、本市の役割や今後の文字同定作業のイメージをつかむことができた。基本方針の改訂版のポイント等を解説いただいたことで、4市2町の情報政策担当課職員の知識を深めることが出来た。また、久留米市が抱える課題についてもデジタル庁の取組み等を伺うことができ、今後の予算要求等に向けて参考としていきたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	現在、すべての見積書が出揃ってはいないため、費用の全体像が見える状態にして再度アドバイスをいただきたい。また、ガバメントクラウド等国からの情報が不透明な部分もあるため、最新情報を注視しながら、費用を抑える形で活用できるか検討を進めていきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添参照	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	令和7年度の標準化・共通化に向けてコスト面の課題等を整理し、令和6年度の予算化・調達準備を整える。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

【第一部】文字同定に関する意見交換会



【第二部】標準化・共通化講演会・意見交換会

