

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	石狩市	代表者名	小林 睦
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0133-72-3159
担当者役職	主任	担当者氏名	平井 亮白
		連絡先E-mail	*****
住所	061-3292 北海道石狩市花川北6条1丁目30番地2		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	本多 康幸
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	期待していた通り、事業推進状況を客観的に確認し、事業の評価・分析を支援していただいた。 ・要件定義（案）の内容について確認していただき、スケジュール内に収まるよう、優先度付けのアドバイスをいただいた
アドバイザーへの要望事項	引き続き支援をお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年3月1日	支援・助言	有	令和5年10月10日	952
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年10月11日	支援・助言	10時00分	12時00分	0
				活動時間（分）	120

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	事業推進状況を客観的に確認する仕組みがなかった。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	事業推進状況を客観的に確認し、事業の評価・分析を行い、事業の目的を達成に繋げる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・ベンダとのキックオフに参加していただき、プロジェクトの各課題の進め方についてアドバイスをいただいた。また、構築予定のシステムのセキュリティ面についてアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	・プロジェクトの各課題の進め方が明確になった。構築予定のシステムのセキュリティ面について、総務省観点でのアドバイスをいただけた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	・プロジェクトの各課題の進め方は明確になったが、今後はそれに従って検討を進め、課題に対処する必要がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事業支援の実施に該当するが、アンケートで収集すべき情報がないため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	本項目ではないが、6. 地域情報化アドバイザー支援の様子について、選定事業者を含めた打合せで多くの現地参加者がおり、かつ時間も限られていたため、写真は割愛	

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

