

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	門真市	代表者名	宮本 一孝
担当者部署	企画財政部 ICT 推進課	連絡先電話番号	06-6902-5793
担当者役職	副参事	担当者氏名	平田 博文
		連絡先E-mail	*****
住所	571-8585 大阪府門真市中町1-1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	デジタル田園都市国家構想交付金活用事業（デジ田交付金事業：2事業）のフォローアップとして、市の実施した事業について丁寧に内容確認した上で、KPIなどの指標にも言及しながらコメントするとともに、多様な観点から、今後改善したほうが良い点等についての確に助言いただいた。 また、DX推進に関連する分野の事業の進め方や疑問点に対する相談に対しては、丁寧に内容を確認するとともに、国等の動向の解説を交えながら、今後の進め方に対する適切なご助言、ご指導をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	貴重なご助言、ご意見ありがとうございました。今後とも機会があればぜひともご助言、ご指導をよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年2月7日	フォローアップ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時00分	15時00分	
			活動時間（分）	120	
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	デジ田交付金事業については、職員だけで公募への応募資料づくりから、事業のフォローアップを進めているが、客観的な視点や改善点に対する評価ができない状況。外部の有識者として事業の内容を確認いただき、内容について評価いただきたい。 また、昨年度策定したDX推進計画に基づくDX事業推進にあたっては、国等の動きに沿って進めることが必要となるが、国等の方向性が理解しづらい事項が多く、見通しのよい事業推進ができない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	デジ田交付金事業について、外部の有識者の立場から、実施状況の確認や評価に対する意見をいただき、事業をより良いものにする。 また、DX関連事業の実施に関し、市の現状、今後の取り組みを説明し、内容を確認し指導いただき、随時進め方を見直しながらより効果的なDX推進につなげられるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	デジ田交付金事業について、市の担当者から説明するとともに内容について質問、具体的な事業進め方や評価方法に対して助言いただいた。 上記の会議終了後、DX推進(人材育成、ネットワーク構築、セキュリティポリシーなど)についての市の持つ疑問点に対し具体的かつ丁寧に解説いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	デジ田交付金事業について客観的な視点から今後の進め方に対し、実例やアイデアが多く示唆に富んだ具体的な指摘をいただけたことから、今後の事業の推進や評価をさらに充実したものにするためおおいに参考となった。 DX推進について、いただいた解説を参考として、市のDX推進の各事業の推進を見通しよく進めるために参考となった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	DX事業のフォローアップやDX人材育成を通じて、各所属等の部署で自律的かつ主体的に取り組めるようになり、広くかつ深くDXが推進されている状態。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

