

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	門真市	代表者名	宮本 一孝		
担当者部署	企画財政部 ICT 推進課	連絡先電話番号	06-6902-5793		
担当者役職	副参事	担当者氏名	平田 博文	連絡先E-mail	*****
住所	571-8585 大阪府門真市中町1-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	幹部職向けの研修に関しては、市の希望をふまえて、自らの経験に基づく考えも交えながら、市の実情に合わせたわかりやすいご説明であった。対象の幹部職からも好評であった。 また、DX推進に対する状況報告と進め方のご相談に対しては、丁寧に相談内容を確認するとともに、他団体の実例を交えながら、今後の進め方に対する適切なご助言、ご指導をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	今後も、引続き的確なご指導、ご助言をお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年10月25日	講演(実地)	有	令和5年7月26日	805
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年10月30日	講演（実地）	9時00分	12時30分	
				活動時間（分）	210
3-2. 派遣場所	会場名	門真市役所内会議室	最寄駅	門真市駅	
	所在地	大阪府門真市中町1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	30人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DX推進のためには、職員がICTに対する理解のみならずDXマインドを持つことが重要である。特に幹部職員が率先してDX推進に取り組む必要があると考えるが、幹部職全員がDXについて知識を持ち、DX推進の重要性について充分理解しているとは言い難いことが課題。 また、DX推進計画は昨年度策定したが、実際のDX事業推進は、まだ緒についたばかりで推進方法や取組について手探りの状態。うまく進めることが課題。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	経営層である幹部職（特別職、部長級及び次長級）向けにDXに関する研修を実施することにより、DXに対する理解を深めてもらうとともに、DX推進マインドを向上させる。 また、DX関連事業の実施に関し、市の現状、今後の取り組みを説明し、内容を確認いただき指導いただき、随時進め方を見直しながらより効果的なDX推進につなげられるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	市の幹部職に対し、DX人材育成研修としてDXとは何か、幹部職としてDX推進のためにやるべきこと等についての研修を頂いた。 研修終了後、市のDX推進に対する来年度予算に対する今後の取組を説明するとともに、実施方法について具体的にわかりやすいご指摘、ご助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	研修内容はわかりやすく、幹部職にもDX推進の必要性が理解され、DX推進マインドが醸成されたと思われる。今後の市の組織全体でのDX推進に対して良い効果が出るものと期待できる。 市のDX推進のための各事業に対していただいたご助言については、今後の進め方に対する実例やアイデアが多く示唆に富んだ内容で大いに参考になった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他 DX推進に対する幹部職のDXマインドが醸成された。 市のDX推進関係事業について進め方への理解が深まった。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修に対するアンケート内容(集計中：既回答分のみの分析)では、「わかりやすかった」「理解できた」「今後の仕事に役立つ」、「参考になる」「実際の業務に取り入れたい」との意見が大多数で好評であった。
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ⑤その他
事業の最終的な目指す姿	DX事業のフォローアップやDX人材育成を通じて、各所属等の部署で自律的かつ主体的に取り組めるようになり、広くかつ深くDXが推進されている状態。

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

