

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	越前市	代表者名	市長 山田賢一		
担当者部署	観光誘客課	連絡先電話番号	0778-22-3007		
担当者役職	課長	担当者氏名	大友浩一	連絡先E-mail	*****
住所	915-8530 福井県越前市府中一丁目13-7				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	丸田 之人
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	室蘭市の事例も含め、具体的かつ丁寧にご説明頂き、今後の事業検討の向け、非常に参考になりました。今後、市総合計画のチャレンジプロジェクトのKPI設定に向け、人流データの活用による観光客入込数、観光消費額、認知度の適切な目標設定の検討を進めてまいりたいと思っております。また、DXの推進に関して、様々なご助言を頂きました。ChatGPT含め新しい技術も活用し、より効率的な行政運営に向けた取組みを引き続き推進したいと思っております。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年9月8日	講演(実地)	有	令和5年6月23日	730
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年10月10日	支援・助言（実地）	9時00分	17時00分	60
				活動時間（分）	420
3-2. 派遣場所	会場名	越前市役所	最寄駅	武生駅	
	所在地	福井県越前市府中一丁目13-7	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市職員、県観光連盟職員	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	昨年度末に市総合計画と市観光振興プランを改定し、観光関係のKPIの設定について、これまでの観光統計にとらわれず、根本的に見直しを行うよう、市長から指示を受けているところです。現状を適切に把握した上で、アウトカム、アウトプットの設定を行い、長期的な目標の達成に向け、効果的な施策を実施していくため、KDDIのLocation Analyzer等の人流データを活用した上で、問題点の整理と今後の方向性を見出してまいりたいと思っております。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	年度内に、観光客入込数や観光消費額の方、算出方法を整理し、新たに今後の市総合計画のチャレンジプロジェクトのKPIを設定を行い、施策の効果を適切に判断出来るよう体制を整備し、各種事業を効果的に推進したいと考えています。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	KDDIのLocation Analyzerの人流データ、ブランド総合研究所の地域ブランド調査、北海道庁の観光で稼ぐ手引書、日本交通公社の旅行日報等の活用方法、現状分析、今後の方向性について助言を頂きました。また、DX推進に向け、最新の情報の提供や他自治体の動向を踏まえ、様々な助言を頂きました。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	観光客入込数については、KDDIのLocation Analyzerを活用し、認知度向上については、ブランド総合研究所の地域ブランド調査を用いてKPIの設定を行う方向で進めてまいります。観光消費額については、引き続き、検討を進めてまいります。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	年度内に、適切なKPIの設定を行う予定です。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナーは行っておりません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	観光全般の各種目標の達成に向け、アウトカム、アウトプットの設定と各種施策が効果的に実施出来ているかの判断が出来るような体制の整備を目指しております。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

