

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大町町	代表者名	水川 一哉
担当者部署	企画政策課	連絡先電話番号	0952-82-3112
担当者役職	副課長	担当者氏名	大島 与志行
		連絡先E-mail	*****
住所	849-2102 佐賀県大町町大字大町5017番地		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	牛島 清豪
評価	よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	今後のDX施策の取り組み方についての協議やフォローアップを行った。 他自治体の取り組みや今後当町が取組べき課題の発掘やそれらを解決するための取り組みについて協議を行い、アイデアを出す ことで、DX施策を推進していくためのロードマップの作成の手がかりとすることができた。
アドバイザー への要望事項	DX施策推進に向けて、当町の現状の課題を再確認するとともに、2度のアドバイザー派遣による成果を今後の取り組みに生か せるよう、協議を希望する。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月19日	講演(実地)	有	令和6年1月31日	1196
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月16日	支援・助言（実地）	16時00分	17時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	大町町役場	最寄駅	大町駅	
	所在地	佐賀県杵島郡大町町大字大町5017番地	最寄駅からの交通手段	タクシー	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	DXを進めるうえで、職員間での地域情報化への意識のバラツキがある。デジタル技術を取り入れる ことで業務効率向上や市民サービス向上が図られることを認識し、それらの活用方法や取り入れ方 についても知識を深掘りすることができる職員の育成（デジタルマインドの醸成）が大きな課題となっ ている。 今後の取り組みを進めるうえで、当町の課題を再確認する。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	DX推進に向けた職員の意識改革と課題を明確にする。 具体的には、業務の見える化を行い、デジタルを活用し、事務を効率化するための実証を行う。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	デジタルの活用例として、Googleフォームやロゴフォーム等の活用によるペーパーレス化や事務効 率改善に役立つ取り組み事例の紹介。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	今回は、当町の課題をより明確化するための協議を行った。 そのうえで、取り組むべき業務や研修内容が確認できた。（エクセルの活用による業務改善や、エク セル研修、各課へのヒアリング）	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	DX推進に取り組む担当者との協議により、当町の課題を浮き彫りにすることができ、また、課題解決のために取り組べき内容についても共有することができた。 今後は具体的な課題解決のための取り組み(研修等)を実践し、実際に成果を体験することを目標としたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 担当部局職員との協議のため、事前のアンケート調査は実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	デジタル化についての取り組みの重要性を認識し、人材育成の結果、デジタル技術を取り入れた事業の検討を行う。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

