

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	高知県	代表者名	濱田 省司
担当者部署	総務部デジタル政策課	連絡先電話番号	088-823-9650
担当者役職	主幹	担当者氏名	安岡 千章
住所	780-8570 高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	前田 みゆき
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	1回目で標準化に関するスケジュールを含めた全体像を説明いただき、2回目の今回は主に業務主管課向けに「Fit&Gap分析」をメインとするワークショップを実施した。まだ分析を始めている市町村が少なかったため、今後の分析作業を進めるにあたり、業務担当として「何をすべきなのか」「何を考える必要があるのか」を意識づける導入研修として有意義な内容であった。また、講演後にベンダー協議に参加して助言をいただき、各ベンダーと今後の課題を共有することができた。
アドバイザーへの要望事項	3回目は、標準化に関する研修の今年度の集大成となるため、来年度に向けてのアドバイスと共に、実施時期に適した内容の研修を実施したいと考えている。3回目の開催時期と内容について事前にすり合わせをお願いしたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	2023年8月25日	支援・助言(実地)	有	2023年10月4日	947
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年10月27日	講演（実地）	14時00分	17時20分	10
				活動時間（分）	190
3-2. 派遣場所	会場名	南国市上下水道局 会議室	最寄駅	とさでん交通 電停(後免西町)	
	所在地	南国市大そね甲2315-2	最寄駅からの交通手段	徒歩3分	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	高知県下の市町村及びベンダー	105人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	標準化、ガバメントクラウドに関して、各市町村担当の情報担当と業務主管課とで理解度の差がある。Fit&Gap分析を何のためにするのか、何をどうするのか理解されていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	令和7年度を目指して、今すべきこと（課題）の整理とその解決に向けた動き（フローの整理等）を進めることができる。業務主管課が実際にやるべきことが把握できる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	標準化により「新たに追加される機能」と「なくなってしまう機能」に対し、運用面でどう検討していく必要があるか、何も検討しないままではどうなるか、そもそも標準化するということはどういうことなのかを説明いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	業務担当課が標準化に向けてFit&Gap分析を自分たちのタスクとして認識し、進める心構えができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	Fit&Gap分析の進め方、考え方は業務担当課にも少し理解していただけたものの、実践していくためにはベンダーを含めてまだフォローが必要と感じている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートは集計中段階であるが、Fit&Gap分析の進め方については理解できたものの、ワークショップがオンライン参加者にはわかりづらかった。今後このようなワークショップをハイブリッド形式で実施する場合は、オンライン参加者の参加方法を検討する必要がある。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	情報担当だけでなく、業務主管課も含めて市町村の職員全体として標準化に向けて一斉に動いていける体制が作られるようになり、標準化に向けてスムーズに進めていくことができる	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

