

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	鳥取市役所	代表者名	鳥取市長 深澤義彦		
担当者部署	企画推進部	連絡先電話番号	0857-30-8014		
担当者役職	主任	担当者氏名	高力 広樹	連絡先E-mail	
住所	680-8571 鳥取県鳥取市幸町71番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高際 均
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none">・11月15日は、DX推進研修後に検討を開始した取組について、推進するための相談会を行い、各担当者に助言をいただきました。・9つの取組すべてについて、他自治体を数多く支援された経験を元に、今後の進め方がイメージでき、また担当者が前向きになれるようなアドバイスを頂くことができました。
アドバイザーへの要望事項	2月にフォローアップいただきながら、組織風土づくりや機運醸成、取組成果につなげていきたいと思っておりますので、引き続きお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年11月1日	支援・助言（実地）	有	令和5年10月20日	974
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年11月15日	支援・助言（実地）	10時00分	17時00分	60
				活動時間（分）	360
3-2. 派遣場所	会場名	鳥取市役所本庁舎	最寄駅	鳥取駅	
	所在地	鳥取市幸町71番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	24人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">・当市では個別のICTツールに関する操作研修やセキュリティ研修等は計画的に実施しており、個々のツールの活用は進んでいるものの、単発的な取り組みとなっており、庁内全体に対する面での取り組みに発展していない。・令和3年度に管理職のみを対象に、DX推進の意義を理解する研修を一度行ったが、DXに取り組む組織風土は十分に育っておらず、具体的な取組の成果にもつながっていないことが課題である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・DX推進に継続的に取り組むことができる組織風土づくりや機運醸成を図り、また実際にDXの推進により様々な課題を解決できる職員を育成する	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">・庁内のDX取組に関する相談会の実施。・[趣旨]DX推進研修後に着手した9つの取組について、高度化を図る・[方法]各取組の検討状況について共有し、取組の困りごとや悩んでいることなどをアドバイザーに相談する	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> DX推進研修後、デジタル社会の到来を見据えた業務改革の取組を検討する「デジかくプロジェクト」を立ち上げ、行政のDXに関する9つの取組について検討を開始しました。 プロジェクトは立ち上げ段階であり、不確実性も大きい状況ではありますが、相談会を通して、今後の進め方が見えてきました。 次回の相談会(2月)をマイルストーンとして取組の検討を進め、可能なものから事業化(予算を伴わない取組も含む)に向かって進めていきたいと考えています。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 2月に取組のフォローアップを実施いただく。現時点では途中段階のため、アンケートは2月の相談会終了後に一括して行う。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	研修後、11月、2月のフォローアップを受けて取組の高度化・具現化を図る。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

