

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	日高町		代表者名	大鷹 千秋	
担当者部署	デジタル推進室		連絡先電話番号	01456-2-6181	
担当者役職	総括主幹	担当者氏名	島尻 守	連絡先E-mail	
住所	059-2192 北海道日高町門別本町				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	澤出 剛治
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当町のDX関連計画策定にあたり、案件の整理方法や具体的な記載内容等についてアドバイスをいただいた。また、それぞれの案件の内容についての確認いただき、円滑な事業推進となるよう丁寧に対応いただいた。
アドバイザーへの要望事項	翌年度の事業推進に向け、引き続き繋がりを持たせていただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年10月1日	支援・助言（オンライン）	有	令和5年11月6日	1007
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年11月6日	支援・助言（オンライン）	15時00分	16時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	町職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	なし	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXの推進にあたり職員の機運醸成につなげるための講演をいただき、引き続きその後の事業推進までご指導いただくことでスムーズに計画策定が完了し、事業展開することを目指す。さらにこの間、職員が継続して業務改善に意識が向けられるよう推進していく。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	担当者とのオンライン打ち合わせにより、作成中の「日高町DX実行計画」の各施策について考え方と記載方法についてアドバイスをいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	「日高町DX実行計画」に記載する各種事業に関する記載について、記載内容のレベルを統一することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	当町にふさわしいDX推進計画の策定と各種施策の実施	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

