

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東神楽町	代表者名	町長 山本進
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0166-83-2112
担当者役職	法務情報係長	担当者氏名	深田佑斗
住所	071-1592 北海道東神楽町南1条西1丁目3番2号		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	学校現場での取り組み、課題（一自治体での取り組みのみならず、周辺地域（教職員の異動の範囲）での手法の違いにより教職員の負担等も考慮した対応の検討が必要という点など）について、現場の声も含め意見交換をさせていただきました。また、現在建築・改修が進む役場庁舎の移転等を含めた本町の情報化・DX化の取り組みに対し、様々な観点からご意見を頂戴することができました（他自治体へ本町の取り組みを紹介するときのポイントなどもご支援いただき、翻って本町の今後の取り組み方針にもつながるご意見を頂戴できたと考えています）。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、東神楽町の取り組みに関し、ご支援・ご助言をいただけるようよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年11月2日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時30分	15時00分	60
			活動時間（分）	270	
3-2. 派遣場所	会場名	東神楽町役場	最寄駅	旭川空港	
	所在地	北海道上川郡東神楽町南1条西1丁目3番2号	最寄駅からの交通手段	公用車で送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	教育長、教職員、町職員	15人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	GiGAスクール構想により、児童生徒向けに調達した端末機器類の更新時期が到来する中で、近隣自治体によって調達する端末の種類や構成が異なり、児童生徒以上に教職員の負担が大きい状況にある。また、教職員以上にデジタルスキルが高い子どもたち（デジタルネイティブ世代）を前にして教職員が以下にセキュリティを確保しつつ、安全な授業運営を行うことができるかという問題に関し、現場に赴いていただき、現場の声や状況について見ていただく共に意見交換を依頼した。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	児童生徒向けの端末機器後進に関する調達の基本的な考え方の論点整理。 また、教職員の世代によって生じる指導や教務に対する向き合い方のギャップの埋め方の論点整理。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	東神楽町の場合、授業ではiPadを利用し、教務ではWindowsを利用している状況であり、どちらでも授業教務の双方ができるようにするNW統合が必要。結果2台持ちになってしまう不便さがあるが、どちらかに統合しようとするそれはそれで問題や不便さが出てしまうデメリットある。その点を教育委員会として同整理して機材の更新に取り組むかということが問題となっている。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	既に先行してiPadからchromebookへ機材の更新を実施した自治体（東京都荒川区）もあり、それらの調達選定やその後の取り組みに関してアドバイザーご自身が関わった経緯もあり、今後も引き続き本町に対して情報提供を行っていただけることとなり、本町としても引き続き、機器後進について、近隣自治体の動向等も踏まえながら検討を進めていくこととなった。 ※教職員にとって自治体毎に機材が異なる場合、異動等で赴任する地域で悉く機材・システムが異なる場合、それに慣れるために多大な労力を払う事となりかえって非効率であるという声が多く聞かれた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	実際に、次期端末機器類の更新にあたり、どのように方向性を見出すべきか?という点は教育委員会に置いて、アドバイザーからの情報提供を受けつつ改めて検討を行うこととなった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の支援では、本町の小中学校へ直接訪問をいただき、教職員からのヒアリングや授業でのタブレットの活用状況を実際にご覧いただきながら、ディスカッション等を行っていただくなどしたため、アンケート等は実施していません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

