

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	人吉市役所	代表者名	松岡 隼人		
担当者部署	復興政策部	連絡先電話番号	0966-22-2111		
担当者役職	主事	担当者氏名	中村 拳也	連絡先E-mail	
住所	868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	スマートシティ推進計画の推進、事例・アイデアコンテストの開催を行う本市において、機運醸成となる講演を依頼できた。全課等を対象に2名以上の参加を呼び掛けて行った。デジ田・スマートシティ・DX時代における市民・民間事業者との市役所としての在り方・伴走・支援の仕方に理解が進んだため。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年11月10日	フォローアップ(実地)	有	令和5年7月19日	790
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年9月15日	事前打合せ（実地）	13時00分	15時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	人吉市役所	最寄駅	鹿児島空港→人吉IC	
	所在地	人吉市西間下町7番地1	最寄駅からの交通手段		

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	37人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和5年3月に人吉市スマートシティ推進計画を策定した。スマートシティの推進においては、あらゆる分野において、民間事業者の活力を職員が伴走して支援していくことが重要となる。本市においては、推進計画の策定が昨年度であり、上記認識への職員の意識変革が十分ではなかった。また、これまで官民間問わず行われていたであろうデジタル技術を活用した事例の周知を行うことによる、デジタル技術活用の機運醸成ができていなかった。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	デジタルに関する理解が全庁的に広がり、全職員が共通認識のもと市民に優しいデジタル化を推進する。また、民間企業等がデジタル技術を活用し、地域課題型ビジネスにチャレンジしている状態。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	国民のニーズが多様化・複雑化している現代において、職員数は削減されている。そのような中、デジタル技術を活用して、どう市民をサポートしていくか。また、これまでは採算性が取れずに自治体が担ってきた公助分野の事業においても、デジタル技術の発展に伴い、民間企業でも取り組む事例（共助）が増えてきた。共助分野における地域課題解決型ビジネスの考え方、およびそれに対する職員の伴走の仕方。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	職員へ、地方が置かれている状況、全国で取り組まれている事例などを紹介いただき、デジタル技術を活用してスマートシティを目指すという意識づけができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	本市がデジタル活用の機運醸成を加速化するために開催するスマートシティ/DX事例アイデアコンテスト応募者に対するアドバイス・講演	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添のとおり(1日目と同じ)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	市民に優しいデジタル化を推進し、市民幸福向上を目指すため、職員全てにスマートシティや自治体DXに関する共通理解の形成ができ、地域の企業等が地域課題解決型ビジネスにチャレンジしている姿。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

