

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	岐阜県飛騨市		代表者名	都竹 淳也	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0577-73-7462	
担当者役職	主査	担当者氏名	桐山 昭紀	連絡先E-mail	
住所	509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2番22号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回支援をお願いした行政改革・業務効率化の到達点を職員が描けるようにするという点で、深谷市の取組や各種アドバイザーでの経験・知識を基に的確に支援をいただきました。アドバイザーとしての知識や経験に基づく支援の他に、自治体職員の目線でのアドバイスをいただけたことで、参加職員の意識も向上したように感じ、今回の支援をお願いして良かったと感じることができました。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年7月6日	支援・助言（実地）	有	令和5年10月13日	958
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年11月2日	支援・助言（実地）	10時00分	17時15分	120
				活動時間（分）	315
3-2. 派遣場所	会場名	飛騨市役所またはオンライン		最寄駅	飛騨古川駅
	所在地	岐阜県飛騨市古川町本町2番22号		最寄駅からの交通手段	徒歩

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	市業務全体における行政改革・業務効率化の到達点を職員が描けるようにする。窓口業務のBPR、業務フロー改革及び働き方改革を行い、書かない・待たない・行かない（オンライン申請・コンビニ交付）窓口を実現するための方針検討を行う。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	1 課題解決のための方針検討 2 課題解決を通して、自主的にBPRを行い、最適な施策の検討及び「どうやったら書かない・待たない・行かない窓口が実現できるか」を考えられる職員の育成	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・前回までの取組報告をし、アナログBPRの一環として実施予定のレイアウト変更による職員動線の改善に関するアドバイス及び書類を動かして職員が動かなくて良いスムーズな配置の検討をいただいた。 ・BPRの一つとして、RPAやAI-OCRの利活用に関して深谷市の事例を参考に紹介していただき、当市で取り組む案件に関してのアドバイスをいただいた。 ・隣接市での窓口視察と共に、受付・入力・審査等3線方式の実施方法の助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	・レイアウト変更による窓口業務効率化・アナログBPRの観点と動線の整理をしていただいたことで、当市案の改善ができました。 ・業務改革のための業務フローの見直しやデジタル技術活用に関して、深谷市の事例紹介を受けたことで具体的なイメージができ、今後の取組に対する意識向上ができました。 ・参加職員で隣接市（岐阜県高山市）窓口視察及び気づきを得たことで、改善の具体的なイメージが共有できました。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない アナログBPRのレイアウト変更案等成果物はありますが、今後庁内調整し実行する予定としています。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	取組を通しての方針検討及び職員育成。 派遣を通して得た知識による業務効率化の実施。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



前回までの支援振り返り・業務改革及び改善支援



業務効率化アドバイス(事例紹介含む)



隣接市(岐阜県高山市)窓口視察