

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	仙台市		代表者名	郡 和子	
担当者部署	財政局		連絡先電話番号	022-214-3170	
担当者役職	主任	担当者氏名	村主 幸太	連絡先E-mail	*****
住所	980-0803 宮城県仙台市青葉区国分町				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	酒井 紀之	
評価	大変よい	
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	職員では気付かない指摘であったり、自身の体験を基に話されているので大変参考になった。特に情報通信・セキュリティの分野に関しては情報に偏りが無く、メリット・デメリットをはっきりとお伝え頂いた。	
アドバイザーへの要望事項		

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年9月1日	事前打合せ(実地)	有	令和5年8月25日	873
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年9月7日	事前打合せ（実地）	13時30分	16時00分	
				活動時間（分）	150
3-2. 派遣場所	会場名	仙台市役所本庁舎		最寄駅	勾当台公園駅
	所在地	宮城県仙台市青葉区国分町3丁目7-1		最寄駅からの交通手段	徒歩

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	仙台市職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	新本庁舎へのICT設備の導入において、電話、サイネージ、公衆無線設備については担当レベルで検討を進めている。現段階での検討状況を説明し、関係課との調整を行うためのベースの作成が必要である。 そのほかにも導入を検討するに値するICT設備の情報が必要。 そのため、新庁舎に適した仕様や配置、運用等をより具体的にするため、広い知見を要する。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・電話、サイネージ、公衆無線設備について、対象範囲や仕様、導入手法の素案を策定するための意見交換・情報収集 ・新庁舎に備えるべきICT設備についてのディスカッション、設備項目の洗い出し	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・ICT設備検討の進め方の確認（2回目、3回目の内容） ・検討状況の説明についての助言 ・費用圧縮の可能性	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公衆無線設備 利用エリアを市民が滞留する空間に絞った方が費用対効果がよい 広告と合わせて事業者主体で設置する取り組みもあるか</li> <li>• サイネージ 表示媒体がSNS等に直接アクセスし自動で表示内容を取得する仕組みがある 掲示板に紙媒体を掲示するのではなくポスターサイズのサイネージを並べる方法もある</li> <li>• 電話 業務端末を含めてゼロトラストセキュリティの検討を行う BCPの観点から衛星通信も検討の余地はある</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• サイネージの具体的な配置案</li> <li>• 公衆無線LANの具体的な配置案</li> <li>• 各設備の大まかな仕様、運用方法</li> <li>• 電話については関係部署との調整を取りつつ検討を進める</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

