

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|-----------------------|-----------|--------------|
| 団体名 | 仙台市 | 代表者名 | 郡 和子 |
| 担当者部署 | 財政局 | 連絡先電話番号 | 022-214-3170 |
| 担当者役職 | 主任 | 担当者氏名 | 村主 幸太 |
| | | 連絡先E-mail | ***** |
| 住所 | 980-0803 宮城県仙台市青葉区国分町 | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 酒井 紀之 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 職員では気付かない指摘であったり、自身の体験を基に話されているので大変参考になった。対象の設備以外に連携が必要なシステムにおいても留意事項を頂きました。特に情報セキュリティに関する情報について多く頂け感謝しております。 |
| アドバイザーへの要望事項 | |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より） | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号 |
|-------------|---------------|-------------|--------------|------------|----------|
| | 令和5年11月1日 | 支援・助言（実地） | 有 | 令和5年10月31日 | 998 |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | 令和5年11月9日 | 支援・助言（実地） | 10時00分 | 12時00分 | |
| | | | | 活動時間（分） | 120 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 同上 | 最寄駅 | 同上 | |
| | 所在地 | 同上 | 最寄駅からの交通手段 | 同上 | |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | | |
|------|--------------------------------------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 | https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/ |
|------|--------------------------------------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 人数 |
| | 仙台市職員 | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） 新本庁舎へのICT設備の導入において、電話、サイネージ、公衆無線設備については担当レベルで検討を進めている。現段階での検討状況を説明し、関係課との調整を行うためのベースの作成が必要である。そのため、新庁舎に適した仕様や配置、運用等をより具体的にするため、広い知見を要する。 | |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | ・電話、サイネージ、公衆無線設備について、対象範囲や仕様、導入手法の素案を策定するための意見交換・情報収集 ・新庁舎に備えるべきICT設備についてのディスカッション、設備項目の洗出し | |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい） | ・電話設備に関する検討状況の説明についての助言 ・PBXの選定においては中長期を見据えたメリットやクラウド化にのみできることがあることを強調する ・スマートフォンは他システムとの連携を行うにあたり、単独でセキュリティレベルを確保する必要がある | |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい） | ・今年度に次期電話設備基本方針を策定するにあたっての検討方針が概ね固まった。 | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | <ul style="list-style-type: none"> ・サイネージのコンテンツ管理方法の検討（管理方式とコスト等） ・次期電話設備の基本方針策定 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ③現段階では課題・問題が残っているため未定 |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

