令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	長野県塩尻市			代表者名	百瀬 敬
担当者部署	企画政策部		連絡先電話番号	0263-52-0280	
担当者役職	参事兼課長	担当者氏名	小澤 光興	連絡先E-mail	*****
住所	399-0738 長野県塩尻市大門七番町3番3号				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄	
評価	大変よい	
由(どのよう なところがよ かったか等詳	あったり、具体的に悩んでいる部分について、どの ドバイスをいただいた。また、業者との進捗管理に	い窓口導入と同時に進めているオフィス改革については、市民課の現場で
アドバイザー への要望事項	非常にわかりやすく、悩んでいる部分についての適も進捗に対するアドバイスをお願いいたします。	切なアドバイスをいただき、ありがとうございます。本稼働に向けて今後

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1.	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
対応日・時間	令和5年9月29日	支援・助言(実地)	有	令和5年9月7日	898
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和5年10月27日	支援・助言(実地)	13時00分	17時00分	
				活動時間(分)	240
3-2.	会場名	塩尻市役所 第5会議室		最寄駅	塩尻駅
派遣場所	所在地	塩尻市大門7番町3番3号		最寄駅からの交通手段	徒歩

4.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

○掲載可

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-casegood practices/past year all houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

0. 放展P3日次の文版と文17/202にのの対象 が来					
5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数			
	職員(書かない窓口推進チーム事務局)	8	人		
5-2. 支援を受けるにあたって目指した	・ こ成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した。	こ成果・効果			
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	受付番号 898 実際に市民課のレイアウトを変更する上で、検討し 動線の問題など、今後の窓口改革の基本部分	している配置における人員	の配置の問題や、実際の		
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	実際に検討しているレイアウト図を見ていただき、	そのレイアウトにおける	課題の州出とその解決策		
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	市民課のレイアウトやそのレイアウトに基づく業務に対して、アドバイザーの知見による業務内容など		机上で想定している内容		
支援を受け改善又は解決された内容	市民課オフィスレイアウト案の変更 機器の配置の変更				

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない	
改善又は解決されなかった内容	システム本番稼働時における対応 本番稼働時に確認する		
持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)			
アンケートの内容と分析結果	- の内容と分析結果 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。		
	実際の職員の質問に回答していただけてる状況にあり、アンケートの必要性がない		
5-3. 今後の計画		①予算は確保済みであり、年度内に推進する	
事業の最終的な目指す姿	令和6年1月書かない窓口稼働 令和5年12月市民課レイアウト変更		

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

