

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                           |         |              |           |       |
|-------|---------------------------|---------|--------------|-----------|-------|
| 団体名   | 小値賀町                      | 代表者名    | 西村 久之        |           |       |
| 担当者部署 | 総務課                       | 連絡先電話番号 | 0959-56-3111 |           |       |
| 担当者役職 | 班長                        | 担当者氏名   | 深海 佳介        | 連絡先E-mail | ***** |
| 住所    | 8574701 長崎県小値賀町笛吹郷2376番地1 |         |              |           |       |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー                      | 浦田 真由  |
| 評価                          | 大変よい   |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 今回は会場利用に関して、西九州させほ広域都市圏の事務局も交え現場での事前打ち合わせと、当日の支援の流れを確認・調整させていただきました。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 引き続き支援をいただき、現地での講師をお願いしたいです。   |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）             | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日    | 受付番号     |
|-------------|---------------|-------------------------|--------------|--------------|----------|
|             | 令和5年9月25日     | 支援・助言(実地)               | 有            | 令和5年9月23日    | 173K     |
|             | 実施した派遣日       | 実施した支援内容                | 開始時刻         | 終了時刻         | 内休憩時間（分） |
|             | 令和5年9月24日     | 事前打合せ（実地）               | 13時00分       | 15時00分       |          |
|             |               |                         |              | 活動時間（分）      | 120      |
| 3-2. 派遣場所   | 会場名           | 佐世保市まちなかコミュニティセンター      | 最寄駅          | 佐世保駅・市役所前バス停 |          |
|             | 所在地           | 〒857-0053 長崎県佐世保市常盤町6-1 | 最寄駅からの交通手段   | バス・徒歩        |          |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 | <a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a> |
|------|---------------------------|---|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |    |
|--|--|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】  | 人数 |
|  | 職員等  | 2人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |    |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | 本町は高齢化率が県内で最も高い自治体であり、住民への情報伝達には回覧板・防災行政無線・LINE等を活用しているが、質の向上を図るため、オープンデータを用いてデジタルデバインド対策に役立てたいニーズがあるが案が思いつかない。原課で仕事を楽にしたい機運が高まっているが、オープンデータが全体最適化に貢献できることの認識がなされていない。 |    |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | オープンデータを用いてデジタルデバインド対策に役立つ案を思いつくことができるようになる。   |    |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | どのようなデジタルデバインド対策があるか教えていただき、オープンデータ公開と相性の良い事柄の考察、セミナーを行っていただく形でセミナー内容を調整。  |    |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）                     | ハイブリッドでの質疑や意見交換が心配だったがSlidoを使って、そこで意見交換ができるよう準備してもらえることになった。   |    |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|   |  |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。  | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 具体的なアイデアにつなげれる事例や考え方の詳細を学ぶことについては現地セミナーにおいて次の日に学ぶことで調整した。  |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるもののリストより選択下さい   | ③現段階では課題・問題が残っているため未定   |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | デジタルデバインド対策とオープンデータ公開を紐づけ、取り組み好循環を促す。  |                         |

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

