

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	羽村市	代表者名	橋本 弘山		
担当者部署	企画部	連絡先電話番号	042-555-1111		
担当者役職	主任	担当者氏名	細井 直人	連絡先E-mail	*****
住所	205-8601 東京都羽村市緑ヶ丘5-2-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	12月22日（金）に実施していただいた研修について、当市のEBPMに係るレベルに対応した内容であり、有効な研修であったため。
アドバイザーへの要望事項	お忙しいのは十分承知しているが、事前の連絡調整等が円滑に進むとなお良い。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年9月27日	講演（実地）	有	令和5年10月12日	986
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年12月22日	講演（実地）	10時00分	16時40分	60
				活動時間（分）	340
3-2. 派遣場所	会場名	羽村市役所	最寄駅	JR青梅線 羽村駅	
	所在地	東京都羽村市緑ヶ丘5-2-1	最寄駅からの交通手段	車で送迎	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市職員	37人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	当市では令和4年度よりEBPMの推進に向けた取組を実施しており、その一環として、職員向け研修を実施している。令和4年度は初年度であったため、「EBPMとは何か」を学ぶための入門的な研修を実施した。研修を通じてEBPMに関する理解は深まったが、概念的な説明が多く、今後、庁内でのEBPMの実践につなげていくためには、データ分析等については、研修等を通じて学んでいく必要があった。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	データ分析などの手法を学ぶ研修を通じて、EBPMを実践していくために必要な考え方、手法を職員が理解するとともに、データ分析等の実践に対する意欲をもって業務に取り組むようになることで、庁内で実施される取組の効率性及び効果を高める。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	データ分析に係る庁内研修 ・データを使う必要性和メリットについて ・改善を進めるためのデータ分析プロセスについて ・Well-Being指標について ・Well-Being指標を活用した、羽村市の「伸びしろ」を探すワークショップ	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	羽村市の現在のレベルに対応した研修を実施していただいた。前半は講義形式、後半はワークショップ形式の研修であったが、ワークショップはもちろん、前半の講義形式の部分でも実践面で役立つ言及があり、今後、庁内でデータ分析の活用等を推進する上で、大変貴重な研修であった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた データ分析に係る庁内における意識の醸成、職員のスキル向上
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	次年度以降、より実践的なスキルを獲得するための研修や、庁内における実践例等を積み重ねていく必要がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別紙参照	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	研修の実施等を通して、EBPMを実践していくために必要な考え方、手法を職員が理解し、庁内の各業務において活用できるようになることで、庁内で実施される取組の効率性及び効果を高める。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

