

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	水俣市	代表者名	高岡 利治		
担当者部署	総務企画部	連絡先電話番号	0966-61-1648		
担当者役職	主任	担当者氏名	岡本 恵介	連絡先E-mail	
住所	867-0011 熊本県水俣市陣内1丁目1番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	オンラインによる事前打ち合わせにおいて、地域や自治体行政のDX全般に大きな熱量をお持ちであることは感じていたが、実地での講演会の実施により、担当者が感じていたアドバイザーの熱意が直接多くの職員に伝わったと感じられた。また、わかりやすい言葉や表現の工夫により、長時間の講演にも関わらず多くの職員が真剣に聞き入っている姿が印象的であった。 今回の講演会の実施は、本市における今後のDX推進に向けた機運醸成に大きく寄与するものとなったと考えられる。
アドバイザー への要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年8月29日	講演(実地)	有	令和5年10月30日	992
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年10月19日	講演（実地）	10時00分	15時00分	60
				活動時間（分）	240
3-2. 派遣場所	会場名	水俣市役所2階会議室	最寄駅	新水俣駅	
	所在地	熊本県水俣市陣内1丁目1番1号	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	情報政策担当職員	35人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	本市においては、人口減少が進行している中、住民の利便性を向上させて生活やビジネスの拠点として「選ばれる水俣」を実現させるとともに、業務効率化により限られた人的資源を行政サービスの更なる向上に繋げていくことを目指している。これらを達成するための有効な手段として自治体DXの推進が考えられるが、職員の中でDXの推進とは何か、あるいは何をすればいいのかということが十分に認識されていない。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	本市のような小規模自治体においてDXに取り組む必要性及び各分野におけるDXの導入事例についての研修（講義）の実施により、職員が各々の担当する業務においてDXの導入を含む業務改革に取り組む機運が醸成されることを目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	講演のなかで、本市のDX推進について以下のような助言を受けた。 ・水俣市のDX化は遅れていると思うが、他自治体の成功事例を参考にできるので、一気にDXを進めていくことが可能。 ・大量、反復、提携、単純な業務はデジタル化して機械に任せて、構想力・想像力・柔軟性が求められる業務に職員を振り向けることにより、未来のまちづくりのための人材や時間が確保できる。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	講演によりDXに関する意識が向上した職員が出てきており、予算要求を検討中であつたいくつかの事業について、実際に次年度の予算要求を行う動きが出てきた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	次回講演については11月20日を候補日として調整中。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 次回講演終了後に、アンケートを実施予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	職員それぞれがDX化の重要性を理解し、各所属においてDX化の取組による業務の見直しや予算要求に取り組む。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

