

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	伊予市	代表者名	武智 邦典		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	089-909-6383		
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	丹生谷 夏芽	連絡先E-mail	
住所	799-3193 愛媛県伊予市米湊820番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	池田 昌人
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	グループ体系での研修は、ディスカッションして発表することを意識するあまり、内容に集中できない場合も考えられるが、アドバイザーから最初に、「指名や発表はしないので研修内容により集中してください」とインフォメーションがあったため、職員もリラックスして研修に望めたように思う。また、説明事項の後に「例えばこういう経験がそれに当たる」というように、具体的にイメージしやすいエピソードや、ワークショップでの体験があり、理解しやすい内容であり、両日とも、アンケートの質問に対して、報告書を作成いただき丁寧に回答いただいた点が良かった。（報告書提供あり）
アドバイザーへの要望事項	アドバイザー自身の経験を踏まえた研修内容であったため、職員にも理解しやすい内容であった。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年10月26日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	16時30分	10
			活動時間（分）	170	
3-2. 派遣場所	会場名	伊予市役所	最寄駅	伊予鉄 郡中港駅	
	所在地	愛媛県伊予市米湊820番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員、地元企業の社員	31人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	庁内のデジタル化（ICT化、DX化）に取り組む必要性を感じているが、職員に基礎的な知識が備わっておらず、また職員間で意識のバラつきが見られる。デジタル技術を取り入れることで、業務効率向上や市民サービスの向上が図られることを十分に認識し、それらの活用方法や取り入れ方についての知識を修得するための職員の育成が大きな課題である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	職員にデジタルに関する基礎的な知識が備わっていないことや、デジタルに対する苦手意識が強いことが庁内のデジタル化に遅れがある要因の一つと考えられるため、まずは推進することの必要性を再認識し、前向きに取り組める職員のデジタルマインドの醸成を図りたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	職員として必要なマインドの醸成を、体験談やワークショップを交えながら、職員自身に気づきを与え、体験することで記憶に残る研修の実施。また、デジタル化の重要性について話をするなかで、デジタル技術の取り入れ方や活用法についても分かりやすく説明。また、チームでワークショップを行うことで、「チームとして動ける能力」「コミュニケーション能力」の醸成。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	組織の中で働くとはどういうことか、何を目指すべきかといった基本的姿勢から指導を受けることができた。デジタル化を特別な人材が必要と考えるのではなく、職員一人一人が組織の中での役割を意識し、取り組むことで進んでいくと理解できた。グループワークにより、チームで働く力・コミュニケーション力を高めることの大切さを学んだ。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他 職員一人ひとりがデジタル化についての取り組みの重要性を認識。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者全員が満足した研修となりました。(講師から提供いただいたアンケート結果添付)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい ⑤その他	
事業の最終的な目指す姿	デジタル化についての取り組みの重要性を認識し、デジタル技術を取り入れた事業について前向きに提案できる職員の育成。また、デジタル技術を取り入れた事業の検討。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

