

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	横浜市青葉区役所		代表者名	青葉区長 中島 隆雄	
担当者部署	総務課		連絡先電話番号	045-978-2212	
担当者役職	-	担当者氏名	富澤、酒井、猪野	連絡先E-mail	*****
住所	225-0024 神奈川県横浜市青葉区市ケ尾町31-4				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	石塚 清香
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	これまで整理した業務フローや課題点を踏まえて作成をした申請受付管理システムについて、実際の運用に向けての助言を頂いた。 業務フローを踏まえた内容や、Kintoneの技術的な部分についても改善点の提案を頂くことができ、運用に向けて道筋をつけることができた。 3回の実施ではあったが、都度次回に向けて整理すべき事項をご提案いただいたため、システムの構築にまで至ることができ、スムーズに進めることができたと感じている。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年8月23日	支援・助言（実地）	有	令和5年8月23日	913
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月19日	支援・助言（実地）	14時00分	17時45分	
				活動時間（分）	225
3-2. 派遣場所	会場名	横浜市青葉区役所	最寄駅	市が尾駅	
	所在地	神奈川県横浜市青葉区市ケ尾町31-4	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	自動車臨時運行許可申請の事務について、申請の受付、審査、許可、有効期間満了後の未返却番号標の督促、失効、実費弁償費用請求、債権管理等を並行して行っている。 進捗管理を主に紙で行っているため、全体の進捗管理が煩雑になってしまう点に課題がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	デジタル技術を活用し、自動車臨時運行許可事務における進捗管理の効率化を図りたい。具体的に導入が考えられるシステムや、その他効率化を行うために考えられる方法について、ご提案いただきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・作成したシステムに対する技術的な助言（Kintoneの機能を踏まえたより良い構築方法、市民・事業者目線での見やすさなど） ・業務フローを踏まえた運用フローの改善点	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	・技術的な改善点も含めてご提案をいただくことで、実際の運用に向けて道筋をつけることができた。 ・全3回の実施を経て、システム構築まで進めることができたため、紙とデータの二重管理をなくすとともに、一元的に進捗管理を行えることが見込まれている。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	②事業に係るシステムを構築できた 自動車臨時運行許可事務の申請受付管理アプリ（Kintone）
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	システムの細かな部分の調整については、今後本市のみで実施をしていく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートの実施なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	デジタル技術を活用した自動車臨時運行許可事務の進捗管理の効率化	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

