

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	寒川町役場		代表者名	木村 俊雄	
担当者部署	教育委員会		連絡先電話番号	0467-74-1111	
担当者役職	主任主事	担当者氏名	石川 安代	連絡先E-mail	
住所	253-0196 神奈川県寒川町宮山165番地				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	毛利 靖
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	町が課題としている効果的に端末を活用するための方策や情報モラル教育について具体的な事例を挙げていただきながら、ご助言いただいた。一般論ではなく、本町の実態を踏まえた的確かつ適切なご助言をいただくことができ、とても参考になった。また、今後のGIGAスクール構想の進むべき方向性についてもご示唆いただいた。本事業については町教育委員会にとって大変効果的であった。次年度の事業においても申請を行い、引き続き毛利先生にご指導をいただき、町のGIGAスクール構想の進展を図っていききたい。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和6年2月19日	フォローアップ(実地)	有	令和5年10月19日	970
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年2月19日	支援・助言（実地）	10時00分	16時30分	60
				活動時間（分）	330
3-2. 派遣場所	会場名	寒川町役場	最寄駅	寒川駅	
	所在地	神奈川県高座郡寒川町宮山165番地	最寄駅からの交通手段	徒歩（10分）	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	教育委員会事務局、ICT支援員	11人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	町としては、GIGAスクール構想を推進するために「効果的な端末活用の促進」を促している。本町においても、効果的なタブレット端末の活用については促進を図っているところであるが課題点が多い。事務局として各校に適切かつ効果的なタブレット活用を推進するためには、GIGAスクール構想の意図や推進方法及び今後の方向性についてしっかりと理解をする必要がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	課題に対して、見識のあるアドバイザーの研修を受けることにより、端末の活用に対する考え方について考える。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	効果的なタブレット端末の活用に関して具体例を交えながら詳しくお話をお伺いすることができた。ICTを効果的に活用した授業を展開していくためには、教職員の意識改革を行うことが大切であり、どう学校へ委員会として示していけばよいのか助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	端末の効果的な活用を進めていくために委員会ですることについて、良いモデル授業や事例集等を学校から集め、共有できるようにした方がより効果的な授業について知ることができ、活用もあがるという助言をいただいた。 ICT担当外の職員にも授業で端末を取り入れる必要性について共有することができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特になし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	ICT端末の効果的な活用の推進。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

