

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	余市町	代表者名	余市町長 齊藤啓輔		
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	0135-21-2117		
担当者役職	係長	担当者氏名	栗田 一平	連絡先E-mail	
住所	046-8546 北海道余市町朝日町26番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	池田 昌人
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none">申請書に記載した本町の求める内容通りの研修であったため。研修の進め方、話し方、構成など聞き手に飽きさせないような仕掛けが多数あり、いわゆる聞くだけの研修ではなく、自ら考え⇒気づき⇒学びという流れを研修の中で作るなど、講師としてのスキルが大変高かったと感じられたため。研修後アンケート 87%が非常によかった、9%がよかったと回答。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年10月20日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時00分	16時45分	20
			活動時間（分）	205	
3-2. 派遣場所	会場名	余市町役場	最寄駅	JR余市駅	
	所在地	北海道余市郡余市町朝日町26番地	最寄駅からの交通手段	バス	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	主幹職以下の一般職員	33人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	事務担当者のDX化、デジタル化等に関する意識にバラつきがあることや、業務改善や業務の標準化、効率化の必要性が浸透していないことが導入への障壁の一つとなっていること。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	今後のDX化を含む業務改善・業務の可視化や問題発見・解決などを行う業務プロセス改善を行うことのできる人材を育成し、IT部門と事務担当部門が一体となって事業推進を行うことを目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">業務のDX化が既存業務をそのまま置換するものではなく、事務担当の役割として業務の可視化や標準化が重要であることの気づき。DX化に限らず、業務の標準化及び効率化の重要性の学び、方法論の習得。自らの想い（＝業務・実現したいこと）を進めるにあたり、関係者・上司にどのように提案しコミュニケーションを取るべきかの方法論をの習得その他、PDCAや5W1Hのうような基本フレームに加え、講師の経験から知っておくべきテクニックの習得	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 今後のDX化・デジタル化は情報部門だけではなく、各部署・各担当が積極的に推進すべきものであるという意識づけ。 提案や報告、業務執行するにあたり基礎となる標準的なスキルの習得及び能力向上。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> 回数の都合上、課長職以上を対象にできなかった点 本町の時間の都合上、タスク管理に関する内容に講義が及ばなかった点 	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケート：実施 回答者のうち約96%が「研修への満足度」及び「今後の仕事へのやる気の変化」の項目について「非常に良かった」「良かった」等上位2項目への回答であった。 自由記載コメントでも今後の業務に対する意識が変化したというコメントが多く見られ、研修の目的が果たされたと判断している。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> 職員それぞれが常に自ら考えながら事業提案・業務効率化を推進する。 DX化・デジタル化について庁舎一体となり迅速かつ効果的に取り組みを進める。 	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

