

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	東員町役場	代表者名	水谷 俊郎		
担当者部署	町民課	連絡先電話番号	0594-86-2806		
担当者役職	主任	担当者氏名	草田康裕	連絡先E-mail	
住所	511-0295 三重県東員町山田1600				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	尾形 誠治
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	最初にご依頼した「テレワークなどを活用した新たな事業主体について」他市町の事例を交えて教えていただき、実際にどのように運営されているか、その中でどこが行政の役割なのかについてわかりやすいご説明をいただいた。また今回は「テレワークやICTの活用」によってアドバイザー派遣をお願いしたが、実際は現在の東員町ではそこまで事業主体をすぐに立ち上げる事は難しいため、最初の一歩として事業主体を作るために何が 필요한のか？何をすべきか？などの具体的なアドバイスをいただいた。
アドバイザーへの要望事項	東員町ではこれからどのような団体が必要なのか？運営すべきなのか？を長い時間かけて作り上げる必要があり、まずは市民活動団体が民営化を行い、この団体を「東員町」として必要な事業主体へと作り上げるために、更なるアドバイスをいただきたいと感じた。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年10月17日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	16時30分	
			活動時間（分）	150	
3-2. 派遣場所	会場名	東員町役場	最寄駅	東員駅	
	所在地	三重県員弁郡東員町大字山田1600番地	最寄駅からの交通手段	バス及び徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	東員町役場職員	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	町内では宅地開発による人口流入が続いており、その多くが子育て世帯や若者であり就労の確保が課題となっている。しかし時間的制約などにより通常の勤務時間を確保出来ない世帯が増加しているため、新たな働き方としてテレワーク等を利活用した雇用の場を望んでいる。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	時間的制約のある働きたい町民向けにテレワーク等を用いた雇用の創出。またその業務を委託する町内の市民活動団体の中間支援組織である「とういん市民活動支援センター」の民営化及び第三セクターの設立。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	テレワークを活用した塩尻市の塩尻市振興公社「KADO」の設立から運営、関係する系魚川市のキャリアステージいといがわの事例、その他東白川村などの事例の説明、その後参加者からQ&Aをいただき、事例を案としてこれからの東員町が必要な事業主体のアドバイスを受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	様々な事業主体の事例紹介をいただき、現在東員町でこれから進めるべき団体の方向性の目途をつけることができた。また担当課だけでなく今回のように勉強会を開催する事で庁内の情報共有を図ることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	各市町村の事例をアドバイザーより講演いただいたが、東員町ではどのような団体を設立するのが良いのか、人口や規模感などから実際に立ち上げられそうな事業主体の方向性が決定はしなかった。またどこが主となり今回の事業を進めるのかが持ち越しとなった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は庁内関連部署への勉強会であったため、アンケートは実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	市民活動団体を民営化し、庁内業務や民間から委託した業務を地域で行う事での雇用創出、その中で子育て世帯や障がい者、時間的制約がある労働者に向けたテレワーク事業を行う事業主体の設立及び運営。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

