

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	奥出雲町	代表者名	町長 糸原 保		
担当者部署	政策企画課	連絡先電話番号	0854-54-2514		
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	安部 宏明	連絡先E-mail	
住所	699-1511 島根県奥出雲町三成358-1				

##### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は、ブランドメッセージづくりは「未来のあの人に手紙を書こう!!」として、前回、設定したペルソナから選択したペルソナの奥出雲町でのストーリーを基礎に、バックキャストで「手紙」をグループで作成し、ポスターセッションで共有を行い、セッションの中で出た質問、意見、提案をグループに持ち帰り、ブラッシュアップを行った。今回は、今回作成した「手紙」を基礎にブランドメッセージを作成する回となることを伝え、参加者のモチベーションを上げていただきたい。ワークショップでは、グループでの議論を急かさず、待ちの姿勢で丁寧に指導されていた。
アドバイザーへの要望事項	いよいよブランドメッセージ案の作成になるので、活用の事業展開も合わせて、引き続きご指導よろしくをお願いします。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月21日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	16時40分	
			活動時間（分）	190	
3-2. 派遣場所	会場名	奥出雲町役場仁多庁舎	最寄駅	松江駅	
	所在地	島根県仁多郡奥出雲町三成358-1	最寄駅からの交通手段	公用車で送迎	

#### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	住民参加者（おくいずも未来会議メンバー）、役場職員	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本ワークショップの意義や内容をICTを活用しながら若者に情報を届け、次回のワークショップに参加いただき、主体的に地域づくりに参画する意識の醸成と仕組みづくり	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	住民参加者が、奥出雲町の魅力を他者に伝えることにより、ひとりでも多くの住民が奥出雲町の魅力を発信し、自分事として主体的に地域に関わり、地域を語る人を増やすとともに、地域づくりに参画する住民を増やしていく。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・前回参加できなかった方も違和感なくワークショップに入れる方法 ・バックキャストから物事を考える思考 ・ブランドメッセージを活用した人材育成の今後の展開方法 ・他自治体におけるICT情報発信ツールの活用方法等	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	・今回のワークショップも活発に参加者同士が対話し、「手紙」の作成をとおして奥出雲町の魅力を再発見することができ、ブランドメッセージ完成に向け着実に進んでいる。また、前回参加できなかったメンバーも含め、参加者全員が奥出雲町の魅力やストーリーを語るできるようになり、おくいずも未来会議の熱量が高まった。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	おくいずも未来会議メンバーについて、会議直前での欠席が多かったこと <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 おくいずも未来会議メンバーへ申し込み動機を聞いており、アンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	・ブランドメッセージプロジェクトによるICTを活用したシティプロモーション事業の実施 ・熱を持った「おくいずも未来会議」の土台づくりと地域への関与意欲の向上による地域に関わる住民の増加。	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

