

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	会津若松市役所		代表者名	室井 照平	
担当者部署	企画政策部情報統計課		連絡先電話番号	0242-39-1214	
担当者役職	主任主事	担当者氏名	南波 美咲	連絡先E-mail	
住所	965-8601 福島県会津若松市東栄町3番46号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年11月9日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時30分	17時00分	
			活動時間（分）	150	
3-2. 派遣場所	会場名	会津大学先端ICTラボ	最寄駅	会津若松駅	
	所在地	福島県会津若松市会津若松市一箕町鶴賀上居90	最寄駅からの交通手段	市職員送迎	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	課題解決に向けたICT化・DX化に対応しうる人材の育成及びデジタルマインドの醸成を目的とした講演の前日打合せ	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	実際の講演に向けての内容や進行等の打ち合わせ	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	講演内容の共有、当日の流れ等の確認	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	前日打合せのため特になし	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 前日打合せのため、当日の流れ等の確認を行った	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	前日打合せのため特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 前日打合せのためアンケートなし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

