

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	東京市町村総合事務組合		代表者名	加藤 育男	
担当者部署	教務課		連絡先電話番号	042-384-6444	
担当者役職	主事	担当者氏名	神長 智恵	連絡先E-mail	
住所	183-0052 東京都府中市新町2-77-1 東京自治会館内				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none"><li>研修タイトルについて、こちらの意図を汲んだうえで例示をいただいた。</li><li>研修内容について、一緒に構成を組み立てていただいた。講師が様々な機関で登壇されており、その事例も示していただけたのでこちらもイメージを持つことができた。</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none"><li>メールの返信をもう少し早めにはいただくとありがたく存じます。</li></ul>

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年11月17日	支援・助言	有	令和5年11月22日	1034
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年11月22日	支援・助言	15時40分	16時15分	
				活動時間（分）	35

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>研修日程が未定だった</li><li>各市町村に募集をかける際に作成する「研修概要」作成にあたって、研修内容やアピールポイントが定まっていなかった</li></ul>	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>研修日の確定。</li><li>研修内容を構築し「研修概要」を作成できるようになる。</li></ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>研修内容を簡潔且つ的確に表し、幅広く受講してもらえる研修名について</li><li>研修の内容とスケジュールについて（講義90分、実践編90分とし、こちらが作成した企画書の意図や要望を汲んで内容を構築していただけたこと）</li><li>事前アンケートの収集方法や研修当日の研修生とのやりとりについて</li></ul>	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>研修日が確定した</li><li>研修内容等が整理でき、各市町村へ募集をかける際の「研修概要」を作成できた。</li></ul>	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	今年度、本研修を実施してみたら検討する。	

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

