

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	山都町役場		代表者名	梅田 穰
担当者部署	企画政策課		連絡先電話番号	0967-72-1214
担当者役職	主査	担当者氏名	宮崎 馨	連絡先E-mail
住所	8613592 熊本県山都町浜町6			

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	浦田 真由
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none"> 本町の課題の把握に向けて情報を検索し、質問項目を示してもらったことで、町の状況整理に役立ちました。 国宝についての情報共有では、通潤橋を取り巻く関係団体に目を向けて、どのように課題解決に活用できるか検討していただきました。 研修会に向けた具体的な内容を示していただき、職員へ周知するための準備に繋がった。 本町の学芸員と打ち合わせていただいたことで、所属部署を超えた庁舎内職員間の情報共有が出来ました。
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none"> 白川郷の事例を参考に、農業・観光・文化財保存活用に関する課題解決を情報発信を1つの切り口にして講義してほしい。 特に農業に関する内容も織り込んでいただく。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年11月16日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時30分	12時00分	10
			活動時間（分）	140	
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	情報係職員、学芸員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> 役場・商工会・観光協会の役割分担ができていない。 通潤橋に関連して、役場内の生涯学習課・農林振興課・商工観光課でそれぞれに業務があり、意思決定の役割分担がわからない。 SNSやホームページに関する統一や情報発信の役割分担等整理を行い、検索してくれる人たちに、必要な情報を届けられるようにする。 	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> SNS、HPの更新も全庁的に遅滞なく行っていける体制づくり。 役場内の意思決定のたてつけをはっきりさせたい。 役場・商工会・観光協会の役割分担を明確にする。 	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> 関係団体を明確にすること。 課題解決に向けた取り組みに、必要な団体と関係課の整理が必要であることの共通認識ができたこと。 12月18日の講義・ワークショップの詳細打合せ。 	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> 課題の整理が進んだ。 関係団体を明確にすること。 12月18日に向けて講義・ワークショップの詳細打合せを行った。 	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> • SNSとHPIについて、具体的にどう行動すべきであるのか、ワークショップで見出すため、途中段階。 • 関係団体との役割分担も、研修会に向けて、途中段階。 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の支援は、事前打ち合わせであるため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	国宝を軸とした町の振興方向性が役場職員全体で共有され、職員一人一人行動すべき事項が明確になった状態。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

