

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	山都町役場		代表者名	梅田 穰	
担当者部署	企画政策課		連絡先電話番号	0967-72-1214	
担当者役職	主査	担当者氏名	宮崎 馨	連絡先E-mail	
住所	8613592 熊本県山都町浜町6				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	浦田 真由	
評価	大変よい	
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none"><li>・本町のInstagramについて、改善点を明確にいただきました。</li><li>・現状を把握するための情報検索について、さまざまな視点から検索できる方法を示していただきました。</li><li>・グループワークを実施することで、「通潤橋に行こう」と思ってもらうには、何が求められているのか、情報発信の点でやることを整理できました。</li><li>・本町の学芸員と打ち合わせていただき、職員も勉強する必要があると発見できました。</li></ul>	
アドバイザーへの要望事項	・Instagramの投稿により、今後の山都町・通潤橋の情報発信について見守っていただきたいと思えます。	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年12月18日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時30分	17時00分	90
			活動時間（分）	360	
3-2. 派遣場所	会場名	矢部保健福祉センター千寿苑	最寄駅	千寿苑入口/熊本バス	
	所在地	熊本県上益城郡山都町千滝232	最寄駅からの交通手段	徒歩又はタクシー	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	情報係職員、学芸員、事務職員、観光協会	22人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>・役場・商工会・観光協会の役割分担ができていない。</li><li>・通潤橋に関連して、役場内の生涯学習課・農林振興課・商工観光課でそれぞれに業務があり、意思決定の役割分担がわからない。</li><li>・SNSやホームページに関する統一や情報発信の役割分担等整理を行い、検索してくれる人たちに、必要な情報を届けられるようにする。</li></ul>	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>・SNS、HPの更新も全庁的に遅滞なく行っている体制づくり。</li><li>・役場内の意思決定のたてつけをはっきりさせたい。</li><li>・役場・商工会・観光協会の役割分担を明確にする。</li></ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"><li>・観光情報学、観光に何を求めているのか、講義を受け、勉強した。</li><li>・観光行動が変化してきたことを教えていただきました。</li><li>・グループワークを通じて、情報検索・現状把握の方法を学びました。</li><li>・グループワークを行い、情報発信により、どのように旅行に「通潤橋」を入れてもらうのか、アイデアを出し合うことが出来ました。</li></ul>	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 町のInstagramに不十分な点を確認することで、改善点がはっきりしました。</li> <li>• 情報発信を行う上で、どのように利用者視点のサービスを考えるのか、知ることが出来ました。</li> <li>• スモールスタートとして、取り組める内容が明確になった。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 改善点は明確になったため、今後実行予定です。</li> <li>• 今後の発信に向けて、準備していく状態である。</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	情報発信を行うためには、利用者視点が重要であり、分かりやすいデザインへの知識が必要であるが、情報発信する職員がそのスキルを習得できるようになること。	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

