

## 令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	埼玉県図書館協会		代表者名	会長 今井 久典
担当者部署	事務局		連絡先電話番号	048-523-6291
担当者役職	事務局長	担当者氏名	川目 晴久	連絡先E-mail
住所	360-0014 埼玉県熊谷市箱田5-6-1			

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	埼玉県	連絡先部署	埼玉県立熊谷図書館	
担当者氏名	川目 晴久	連絡先電話番号	048-523-6291	連絡先E-mail

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡本 真
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	アンケート結果から「参考になった」84.6%「やや参考になった」15.4%をあわせて100%である。アンケートでは「実務で参考となる情報も多く、また今後のデジタル社会についての講師の考えが聞け、大変参考になりました」、「実際にウェブ情報を使い、体験しながらの研修はとても勉強になりました」など高評価の意見が多く、今後の図書館におけるDXが推進されることが期待できる。
アドバイザーへの要望事項	2月22日にフォローアップ研修を予定している。その打合せを行い、有益な研修としたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和6年1月24日	講演	無	開始時刻	終了時刻
				14時00分	16時05分
				活動時間（分）	125

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	--------------------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	公立図書館職員	37人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	特に電子書籍については5割を超える市町村立図書館で導入されているが、その活用には課題が多く、今回の研修会についてその示唆が得られることを期待している。また、デジタルアーカイブについてはほとんどの市町村立図書館で導入されておらず、予算的な面からも課題が多い。これについても身近な事例を踏まえて研修会において各市町村立図書館の導入の一助になるよう講義をいただきたい。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	1月24日の研修会において講義がなされ、その結果、市町村立図書館等のDXの推進が図られる。具体的には、市町村立図書館において電子書籍が多くの利用者に活用されるとともに、国立国会図書館デジタルコレクションをはじめとするウェブ情報資源を有効活用することで図書館における様々な課題が解決される。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	「公立図書館を強化するデジタルサービス」と題して講義をいただいた。電子書籍導入自治体が新型コロナウイルス感染防止対策により急激に増えたこと、しかし、その利用が十分にされていないことが説明された。それを受けて「国立国会図書館デジタルコレクション」やウェブ情報資源の有効性を実際に利用する時間もとって説明がなされた。あわせて図書館をデジタル化することで解決できるであろう課題について提案がなされた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	アンケート内容に「デジタル情報資源の活用」、「デジタル資料の活用による書架狭隘化の解消」や「高齢者向けのデジタル活用講習の実施」などが挙げられており、今後、参加した各館で取組が行われることが期待される。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 アンケート結果	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の研修に参加できなかった者に対して動画配信を予定している。3日目の報告で集計して報告する予定。なお、今回、「参考になった」84.6%、「やや参考となった」15.4%であり、あわせて100%となっている。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	市町村立図書館等で広くDXを取り入れた事業展開が行われるようになること。それに伴い住民の学習意欲が高まり、その成果が現れること。	

なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

